

ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦЮ

між Київським столичним університетом імені Бориса Грінченка
і Центральним державним архівом
вищих органів влади та управління України

м. Київ

«22» 04 2024 р.

Київський столичний університет імені Бориса Грінченка (далі – *Університет*), в особі в.о. ректора – Турунцева Олександра Петровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і Центральний державний архів вищих органів влади та управління України (далі – *ЦДАВО України*), в особі директора – Левченко Лариси Леонідівни, яка діє на підставі Положення, з другої сторони (разом іменовані – Сторони, а кожен окремо – Сторона), уклали цей Договір про встановлення взаємовигідних і тривалих партнерських відносин.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Предметом Договору є співпраця між Сторонами щодо:
- організації та проведення спільних заходів (вебінарів, круглих столів, презентацій, екскурсій, виставок тощо), проектів і цільових програм;
 - обміну досвідом із реалізації творчих проектів і програм;
 - залучення працівників Сторін до проведення конференцій, творчих зустрічей, дискусійних панелей для слухачів курсів підвищення кваліфікації, здобувачів вищої освіти, професорсько-викладацького складу;
 - організації практичних занять для слухачів курсів підвищення кваліфікації, проходження практики здобувачів вищої освіти, стажувань для відповідних фахівців із числа професорсько-викладацького складу;
 - обміну інформацією з питань фахової літератури та архівних документів;
 - підготовки спільних наукових чи навчально-методичних видань, збірників документів, написання проблемних статей для наукової періодики;
 - використання інформаційних джерел бібліотеки Університету та ЦДАВО України, зокрема електронних ресурсів.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 2.1. Сторони зобов'язуються:
- виробити й узгодити механізми для реалізації всіх складників співпраці;
 - готувати та узгоджувати щорічні плани співпраці;
 - надавати організаційну, кадрову, технічну підтримку в реалізації запланованих заходів;
 - залучати здобувачів вищої освіти й професорсько-викладацький склад Університету та працівників ЦДАВО України до участі в спільних заходах і розвитку співпраці;
 - здійснювати аналіз результатів співпраці, його широке висвітлення в засобах масової інформації та соціальних мережах;

- своєчасно інформувати іншу сторону про проведення різних заходів;
- своєчасно погоджувати всі умови співпраці та оформляти необхідну документацію.

2.2. Сторони мають право:

- надавати пропозиції щодо проведення заходів, скерованих на реалізацію предмета Договору;
- вносити зміни до планів співпраці за взаємною згодою.

2.3. Кожна зі Сторін має право припинити Договір за умови попереднього письмового повідомлення іншої сторони не пізніше, ніж за місяць до його припинення.

3. ОСОБЛИВІ УМОВИ

3.1. Цей Договір не є договором про спільну діяльність і не містить фінансових зобов'язань.

3.2. Усі фінансові зобов'язання, що можуть виникнути під час реалізації цього Договору, визначено окремими договорами.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання обома Сторонами та припиняється у випадку, передбаченому п.2.3.

4.2. Договір укладено українською мовою у двох примірниках. Усі примірники мають однакову юридичну силу. Копії надано інститутам та факультетам Університету.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

5.1. Внесення змін до Договору здійснюється за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткових договорів.

5.2. Суперечки, що виникають під час виконання цього Договору, буде розв'язано шляхом їхнього узгодження.

6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

**Київський столичний університет
імені Бориса Грінченка**

Адреса для листування:
вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2, м. Київ,
04053

E-mail: kubg@kubg.edu.ua

Тел.: +38(044) 272-19-02

**Центральний державний архів вищих
органів влади та управління України**

Адреса для листування:
вул. Солом'янська, 24, м. Київ, 03110

E-mail: tsdavo@arch.gov.ua

Тел.: +38(044) 275-36-66

В.о. ректора



Олександр ТУРУНЦЕВ

Директор



Лариса ЛЕВЧЕНКО