

**ДОГОВІР
ПРО ПАРТНЕРСТВО І СПІВПРАЦЮ**
між Київським столичним університетом імені Бориса Грінченка
й Державним архівом м. Києва

м. Київ

«22» 04 2024 р.

Київський столичний університет імені Бориса Грінченка (далі – *Університет*) в особі в.о. ректора – Турунцева Олександра Петровича, який діє на підставі Статуту з однієї сторони, та Державний архів м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – *Державний архів м. Києва*) в особі в.о. директора – Кісіля Івана Миколайовича, який діє на підставі Положення (далі – *Сторони*) з другої сторони, разом – *Сторони*, уклали цей договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Предметом Договору є партнерство і співпраця Сторін з метою реалізації положень законів України «Про вищу освіту», «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про наукову та науково-технічну діяльність» в частині підготовки кваліфікованих кадрів, проходження здобувачами Університету навчальної практики в Державному архіві м. Києва, надання методичної допомоги з питань організації діловодства та зберігання документів, проведення наукових досліджень науково-педагогічними працівниками і студентами, реалізації спільних історико-архівних онлайн-проектів, упровадження новітніх підходів із формування Національного архівного фонду України.

Договір передбачає проведення спільних навчальних, науково-освітніх і творчих заходів Університетом та Державним архівом м. Києва із залученням науково-педагогічних працівників та здобувачів Університету і працівників архіву.

2. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Університет у межах цього Договору зобов'язується:

2.1.1. Направляти для проходження навчальної практики у Державному архіві м. Києва студентів Університету (спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справи, 032 Історія та археологія);

2.1.2. Ураховувати рекомендації та залучати фахівців Державного архіву м. Києва до підготовки навчальних програм з питань архівної справи та діловодства;

2.1.3. Запрошувати фахівців Державного архіву м. Києва

для проведення тематичних лекційних і семінарських занять;

2.1.4. Залучати співробітників Державного архіву м. Києва до участі й організації науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, майстер-класів, творчих тематичних зустрічей, екскурсій тощо;

2.1.5. Брати участь у науково-просвітницьких, творчих та інших публічних заходах Державного архіву м. Києва;

2.1.6. Залучати фахівців Державного архіву м. Києва до рецензування курсових і дипломних робіт, науково-дослідницьких робіт (статей, монографій, збірників документів та інших публікацій) науково-педагогічних працівників і здобувачів Університету;

2.1.7. Ураховувати методичні рекомендації Державного архіву м. Києва з питань організації системи документування інформації, формування справ та їх зберігання в архівному підрозділі Університету;

2.1.8. Популяризувати з-поміж здобувачів прикладну, науково-освітню і творчу роботу Державного архіву м. Києва;

2.1.9. Направляти науково-педагогічних працівників Університету для проведення тематичних наукових досліджень і наукового розроблення фондів Державного архіву м. Києва;

2.1.10. Запрошувати консультантами фахівців Державного архіву м. Києва до керівництва курсовими, бакалаврськими й магістерськими роботами з питань архівної справи та діловодства.

2.2. Державний архів м. Києва в межах цього Договору зобов'язується:

2.2.1. Приймати здобувачів Університету на практику згідно з графіком освітнього процесу, створювати належні умови для виконання ними програм практики, надавати доступ до інформаційних ресурсів, довідкового апарату й бібліотечного фонду;

2.2.2. Надавати консультації з вибору тем курсових і кваліфікаційних робіт / проєктів у сфері архівної справи й діловодства та інших сферах з оперттям на джерельну базу Державного архіву м. Києва, здійснювати рецензування цих робіт;

2.2.3. Сприяти проведенню наукових досліджень науково-педагогічними працівниками і здобувачами Університету;

2.2.4. Надавати пропозиції щодо вдосконалення навчальних програм з питань архівної справи й діловодства;

2.2.5. Запрошувати й залучати до організації науково-просвітницьких, творчих та інших публічних заходів науково-педагогічних працівників і здобувачів Університету та брати участь в аналогічних заходах, які проводить Університет;

2.2.6. Проводити ознайомлювальні екскурсії й семінарські заняття з питань архівної справи й документознавства на базі Державного архіву м. Києва для здобувачів і науково-педагогічних працівників Університету;

2.2.7. Направляти фахівців Державного архіву м. Києва для проведення тематичних лекційних і семінарських занять;

2.2.8. Надавати методичні рекомендації Державного архіву м. Києва з питань організації документів у діловодстві, ведення архівної справи в Університеті;

2.2.9. Виявляти, виготовляти електронні копії архівних документів Національного архівного фонду в межах реалізації спільних історико-архівних досліджень, наповнення онлайн-тематичних архівів;

2.3. Сторони можуть реалізовувати інші заходи на ґрунті взаємовигідного партнерства і співпраці.

3. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторін і діє до 31 грудня 2026 року.

3.2. Зміни й доповнення до цього Договору вносяться в письмовій формі за згодою Сторін.

3.3. Цей Договір може бути достроково розірваний:

– за домовленістю Сторін;

– з ініціативи однієї зі Сторін Договору;

– у зв'язку з ліквідацією однієї зі Сторін Договору.

3.4. У випадку розірвання Договору з ініціативи однієї зі Сторін, Сторона, яка ініціює таке розірвання, має повідомити про свій намір іншу Сторону не пізніше, ніж за 30 календарних днів до дати розірвання.

3.5. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору або через 30 календарних днів після одержання Стороною повідомлення іншої Сторони про розірвання Договору в односторонньому порядку.

3.6. Договір укладено українською мовою у 2-х примірниках (по одному для кожної зі Сторін).

4. НЕПЕРЕДБАЧУВАНІ ОБСТАВИНИ

4.1. Сторони беруть до уваги, що в Україні діє правовий режим військового стану і є постійна загроза життю працівників Державного архіву м. Києва та науково-педагогічним працівникам і здобувачам Університету. Пошкодження міських комунікацій і систем життєзабезпечення може унеможливити виконання визначених цим Договором зобов'язань Сторін. За таких обставин Сторони інформують одна одну про наявні перешкоди після їх настання.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1. Цей Договір не є попереднім договором у розумінні ст. 635 Цивільного кодексу України та ст. 182 Господарського кодексу України і не покладає на Сторони жодних фінансових зобов'язань.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Усі суперечки стосовно тлумачення і застосування положень Договору будуть вирішуватися шляхом перемовин і консультацій між Сторонами.

6.2. У разі невиконання умов Договору Сторони встановлюють причини та шляхом узгоджень налагоджують співпрацю. Якщо виконання Договору неможливе, кожна зі Сторін може ініціювати припинення її дії.

6.3. Текст Договору складений українською мовою й підписаний у двох примірниках, по одному для кожної зі Сторін, при цьому всі тексти мають однакову юридичну силу.

6.4. Усі зміни й доповнення до Договору повинні бути прийняті лише за згодою Сторін шляхом підписання відповідних Додатків, що є невід'ємною частиною Договору.

6.5. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміни реквізитів, що може впливати на виконання зобов'язань щодо Договору.

6.6. У випадках, непередбачених Договором, сторони керуються нормами законодавства України.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН:

Київський
університет
імені Бориса Грінченка

столичний

Державний архів м. Києва
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

04053, м. Київ
вул. Бульварно-Кудрявська, 18/2
ЄДРПОУ 02136554
тел.: (044) 272-19-02

04060, м. Київ,
вул. Олени Теліги, 23,
ЄДРПОУ 03494327
тел.: (044) 468-34-72

В.о ректора

В.о директора



Олександр ТУРУНЦЕВ

М.П.



Іван КІСІЛЬ

М.П.