

Київський університет імені Бориса Грінченка
Факультет романо-германської філології
Кафедра англійської мови та комунікації

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Проректор з науково-методичної роботи та
навчальної роботи
Олексій ЖИЛЬЦОВ
« _____ » _____ 2022 р.



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНОЗЕМНА МОВА У ПРОФЕСІЙНОМУ СПІЛКУВАННІ**

для студентів

спеціальності 029 ІНФОРМАЦІЙНА, БІБЛІОТЕЧНА ТА АРХІВНА СПРАВА
освітнього рівня ДРУГОГО (магістерського)
освітньої програми 029.00.02 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Ідентифікаційний код 02136554
Начальник відділу
моніторингу якості освіти

Програма № 1964/22
Жильцов
(підпис) (прізвище, ініціали)

« _____ » _____ 2022

Київ – 2022

Розробник:

Тетяна НЕТУДИХАТА, викладач кафедри англійської мови та комунікації факультету романо-германської філології Київського університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри англійської мови та комунікації

Протокол від № 1 від 02 вересня 2022 року

Завідувач кафедри  Галина ЦАПРО

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

1 вересня 2022 року

Гарант освітньо-професійної програми  Наталія ТЕРЕЩЕНКО

Робочу програму перевірено «02» вересня 2022 року

Заступник декана  Марина ЗВЕРЕВА

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» __20__ р., протокол № __
підпис (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» __20__ р., протокол № __
підпис (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» __20__ р., протокол № __
підпис (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» __20__ р., протокол № __
підпис (ПІБ)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Найменування показників		
Вид дисципліни	Іноземна мова у професійному спілкуванні	-
Мова викладання, навчання та оцінювання	Англійська	-
Загальний обсяг кредитів / годин	4 / 120	-
Курс	5	-
Семестр	1	-
Кількість змістових модулів з розподілом:	4	-
Обсяг кредитів	4	-
Обсяг годин, в тому числі:	120	
Аудиторні	32	-
Модульний контроль	8	-
Самостійна робота	80	-
Форма семестрового контролю	залік	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою дисципліни є удосконалення навичок та умінь усного і писемного іншомовного мовлення студентів у межах професійно-орієнтованої тематики, відповідно до потреб міжкультурного спілкування та підготовки за фахом, а також забезпечення реалізації практичних, освітніх, розвивальних та професійних цілей:

- формування у студентів умінь ефективно і гнучко використовувати іноземну мову в різноманітних ситуаціях соціального, навчально-академічного та професійного спілкування;

- розвиток у студентів умінь і навичок самостійної діяльності у процесі оволодіння іноземною мовою, формування умінь проектної роботи, розвиток логічного мислення, рефлексії власної навчальної діяльності;

- формування у студентів професійної компетенції шляхом ознайомлення їх з фаховою лексикою, спеціальною термінологією і стилістичними особливостями англійської мови, а також формування мовленнєвих стратегій у сфері професійної комунікації.

Завдання дисципліни:

- Вдосконалити лінгвістичну та комунікативну компетенції студентів з англійської мови, у тому числі у професійній та науковій сферах спілкування.

- Навчити студентів співвідносити теоретичні знання з практичними потребами майбутньої професійної та наукової діяльності.

- Розвивати у студентів пізнавальні інтереси, прагнення до удосконалення своєї мовної та професійної підготовки.

- Розвивати вміння працювати з навчально-методичною та фаховою літературою, науковими джерелами; аналітично оцінювати джерела науково-методичної інформації та визначати доцільність їх використання.

- Підвищити рівень розвитку іншомовної мовленнєвої та професійної компетенції студентів засобами англійської мови.

Відповідно до Освітньо-професійної програми підготовки за другим (магістерським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа дисципліна «Іноземна мова у професійному спілкуванні» забезпечує **формування таких фахових компетентностей:**

- **СК-5** Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів.
- **СКУ-15** Здатність співпрацювати на національному та міжнародному рівнях з метою професійного розвитку та обміну досвідом в інформаційній, бібліотечній та архівній галузях; здатність до саморозвитку та лідерства.
- **СКУ-16** Здатність професійного спілкування державними та іноземними мовами у процесі виконання фахових завдань та популяризації інноваційної роботи.

3. Результати навчання за дисципліною

Відповідно до Освітньо-професійної програми підготовки за другим (магістерським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа дисципліна «Іноземна мова у професійному спілкуванні» забезпечує **формування таких результатів навчання:**

- **РН-10** Використовувати прикладні соціокультурні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.
- **РН-У-19** Використовувати знання та навички щодо професійного спілкування державною та іноземними мовами у процесі виконання фахових завдань і популяризації інноваційної роботи.

3.1. Рецептивні вміння

Аудіювання

Студенти повинні вміти:

- сприймати, розпізнавати та осмислювати інформацію у вигляді іншомовного повідомлення, що лунає від співрозмовника та/або звучить у звукозапису в середньому темпі;
- розуміти найуживанішу лексику та основне з повідомлень у межах тем, визначених Програмою, у тому числі професійно-орієнтованого спрямування.

Читання

Студенти повинні знати і вміти:

- володіти усіма видами читання (вивчаюче, ознайомлювальне, переглядове, пошукове), що передбачають різний ступінь розуміння прочитаного;
- розуміти повністю і точно зміст різножанрових автентичних текстів, у тому числі професійно-орієнтованих, з використанням двомовного словника (вивчаюче читання);
- розуміти загальний зміст тексту, визначаючи при цьому не лише коло питань, але й те, як вони вирішуються (ознайомлювальне читання);
- отримувати загальне уявлення про тему та коло питань, які розглядаються у тексті (переглядове читання);
- знаходити конкретну інформацію (визначення, правило, цифрові та інші дані) (пошукове читання).

3.2. Продуктивні уміння

Монологічне мовлення

Студенти повинні знати і вміти:

- продукувати розгорнуте підготовлене та непідготовлене висловлювання з проблем соціокультурного та професійного спілкування, що визначені у Програмі;
- резюмувати отриману інформацію;
- аргументовано представляти власну точку зору стосовно описаних фактів та подій, робити висновки.

Діалогічне мовлення

Студенти повинні знати і вміти:

- вступати в контакт зі співрозмовником, підтримувати та завершувати бесіду, використовуючи адекватні мовленнєві формули та правила мовленнєвого етикету;
- обмінюватись професійною та непрофесійною інформацією зі співрозмовником, виражаючи згоду, незгоду, сумнів, подив, прохання, пораду, пропозицію тощо;
- брати участь в дискусії за темою, проблемою, аргументовано відстоювати власну точку зору.

Письмо

Студенти повинні знати і вміти:

- виконувати письмові завдання щодо прослуханого, побаченого, прочитаного; логічно та аргументовано викладати власні думки, дотримуючись стилістичних та жанрових особливостей;
- володіти навичками складання приватного та ділового листування, використовувати відповідні реквізити та формули письмового звернення;
- реферувати та анотувати професійно-орієнтовані та загальнонаукові тексти з урахуванням різного ступеню смислової компресії.

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для денної форми навчання

Назва змістових модулів, тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт						
		Аудиторна					Самостійна робота	Модульний контроль
		Лекції	Семинари	Практичні	Лабораторні	Індивідуальні		
I семестр								
Змістовий модуль 1. The art of headlines\								
Мистецтво заголовків								
Тема 1. Wordplay in headlines/Гра заголовків	14			4			10	
Тема 2. Headline grammar and punctuation/ Граматика та пунктуація у заголовках	14			4			10	
Модульний контроль	2							2
Разом	30			8			20	2
Змістовий модуль 2. English in professional communication/ Англійська у професійному спілкуванні								
Тема 3. Secrets of efficient speech/Секрети успішної промови	14			4			10	
Тема 4. Practical notions of classical and contemporary Rhetoric/ Практичні поняття класичної та сучасної риторики	14			4			10	
Модульний контроль	2							2
Разом	30			8			20	2
Змістовий модуль 3. Comparing texts/ Порівняння текстів								
Тема 5. Text conventions/Умовність тексту	14			4			10	
Тема 6. Comparing themed texts/ Порівняння тематичних текстів	14			4			10	
Модульний контроль	2							2
Разом	30			8			20	2
Змістовий модуль 4. Organization of library material/ Організація матеріалів бібліотеки								
Тема 7. Print material/Друковані матеріали	14			4			10	
Тема 8. Non-print material/ Недруковані матеріали	14			4			10	
Модульний контроль	2							2
Разом	30			8			20	2
Разом за I семестр	120			32			80	8

5. Програма навчальної дисципліни

Програма навчальної дисципліни «Іноземна мова у професійному спілкуванні» складається з таких змістових модулів:

Модуль 1. The art of headlines\ Мистецтво заголовків

Модуль 2. English communication in profession/ Спілкування англійською у професії.

Модуль 3. Comparing texts/Порівняння текстів.

Модуль 4. Organization of library material/ Організація матеріалів бібліотеки.

На вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова у професійному спілкуванні» відведено 120 годин. Кількість кредитів, відповідних ECTS – 4.

I Семестр

Змістовий модуль 1. The art of headlines\ Мистецтво заголовків

Тема 1. Wordplay in headlines/Гра заголовків

Reading: The art and science of headlines.

Grammar: Present Tenses and their meaning.

Listening: The art and evolution of headline writing.

Speaking: Text perception: modern challenges.

Writing: Headline and article analysis.

Тема 2. Headline grammar and punctuation/Грамматика та пунктуація у заголовках

Reading: IELTS reading. Artificial intelligence.

Vocabulary: Punctuation marks: full stop, comma, colon, semi-colon, hyphen.

Grammar: Past Tenses and their meaning.

Listening: Liz Bartlet. Are libraries still relevant?

Speaking: Difficulties of Grammar and Punctuation marks in headlines.

Writing: Necessity of libraries.

Змістовий модуль 2. English in professional communication/ Англійська у професійному спілкуванні

Тема 3. Secrets of efficient speech/Секрети успішної промови

Reading: The importance of public speaking.

Vocabulary: Librarian vocabulary: check out, circulation desk, due date, loan period, reference desk, request, return.

Grammar: Future Tenses and their meaning.

Listening: Shamichael Hallman. Reimagining the public library to reconnect the community.

Speaking: Communicating effectively.

Тема 4. Practical notions of classical and contemporary Rhetoric/ Практичні поняття класичної та сучасної риторики

Reading: The nature and scope of rhetoric.

Vocabulary: purview, criticism, antithesis, metaphor, interpretation, analogue, conviction, conflated, transient, personification, parallelism.

Grammar: Reported speech.

Speaking: Creating a strong speech – Reading matters.

Writing: Famous speakers with a huge influence.

Змістовий модуль 3. Comparing texts/Порівняння текстів

Тема 5. Text conventions/Умовність тексту

Reading: Text conventions.

Grammar: Active and passive voice.

Speaking: Different ways of comparing.

Vocabulary: continuation, feasibility, scope, awareness, conversation.

Writing: Abstracts and introductions.

Тема 6. Comparing themed texts/Порівняння тематичних текстів

Reading: Bridging the gap between texts.

Vocabulary: approach, context, condemnatory, poverty, extract, reference.

Speaking: Comparing themed texts. Case study. Single parents and their children.

Grammar: Subject and Predicate agreement.

Writing: Paraphrasing.

Змістовий модуль 4. Organization of library material/ Організація матеріалів бібліотеки

Тема 7. Print material/Друковані матеріали

Reading: Organization of library material: concept, need and purpose.

Vocabulary: periodical, distinction, editorials, opinion column, featured article.

Grammar: Conditionals.

Speaking: Organization of information sources.

Writing: Describing a periodical.

Тема 8. Non-print material/Недруковані матеріали

Reading: Non-print material.

Vocabulary: database, availability, exhibitions, proceedings, facilitation.

Grammar: Sequence of Tenses

Listening: Jaclyn McKewan. Librarians as navigators.

Speaking: Steps in organizing the library material.

6. Контроль навчальних досягнень.

6.1 Система оцінювання навчальних досягнень студентів

I семестр

Вид діяльності студента	Макс. кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4	
		Кільк. одиниць до розрахунку	Макс. кількість балів за вид	Кільк. одиниць до розрахунку	Макс. кількість балів за вид	Кільк. одиниць до розрахунку	Макс. кількість балів за вид	Кільк. одиниць до розрахунку	Макс. кількість балів за вид
Відвідування практичних занять	1	4	4	4	4	4	4	4	4
Виконання завдань для самостійної роботи	5	2	10	2	10	2	10	2	10
Робота на практичних заняттях	10	4	40	4	40	4	40	4	10
Виконання модульної контрольної роботи	25	1	25	1	25	1	25	1	25
Разом		-	79	-	79	-	79	-	79
Максимальна кількість балів: 316 (K=3,16)									

6.2 Завдання для самостійної роботи та критерії оцінювання

I семестр

Назва	Годин	Бали
Змістовий модуль 1. The art of headlines	20	10
Самостійна робота 1. Тема 1. Wordplay in headlines 1. Переглянути відео «The art and evolution of headline writing» та зробити конспект до нього. 2. Опрацювати матеріал з теми Present Tenses and their meaning та виконати вправи (Карабан В.І., Черноватий Л.М. Практична граматики англійської мови с. 18-23; 32-43). 3. Виконати завдання IELTS Reading. Matching headings.	10	5
Самостійна робота 2. Тема 2. Headline grammar and punctuation 1. Переглянути відео Liz Bartlet «Are libraries still relevant?» та взяти участь в обговоренні. 2. Прочитати текст IELTS Reading. Artificial intelligence та виконати завдання до нього. 3. Виконати тест Punctuation marks. 4. Опрацювати матеріал з теми Past Tenses and their meaning та виконати вправи (Карабан В.І., Черноватий Л.М. Практична граматики англійської мови с. 44-47; 53-58; 65-69).	10	5
Змістовий модуль 2. English in professional communication	20	10

<p>Самостійна робота 3. Тема 3. Secrets of efficient speech</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виконати тест Librarian vocabulary. 2. Опрацювати матеріал з теми Future Tenses and their meaning та виконати вправи (Карабан В.І., Черноватий Л.М. Практична граматики англійської мови с. 86-103). 3. Переглянути відео Shamichael Hallman. «Reimagining the public library to reconnect the community» та здійснити його усний переказ. 4. Розробити та захистити проєкт (презентація PowerPoint/MovieMaker/Prezi) «Ways of effective communication in professional area». 	10	5
<p>Самостійна робота 4. Тема 4. Practical notions of classical and contemporary Rhetoric</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прочитати текст «The nature and scope of rhetoric» та здійснити його письмовий переклад. 2. Обрати 10 слів із лексики на вивчення та скласти з ними речення. 3. Опрацювати тему Reported speech та виконати вправи (Карабан В.І., Черноватий Л.М. Практична граматики англійської мови с. 198). 4. Розробити і виступити з промовою на тему Reading matters. 5. Написати есе на тему Famous speakers with a huge influence. 	10	5
Змістовий модуль 3. Comparing texts	20	10
<p>Самостійна робота 5. Тема 5. Text conventions</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прочитати текст «Text conventions» та здійснити його письмовий переклад. 2. Опрацювати тему Active and Passive voice та виконати вправи (V. Evans New Round up б р.108-114). 3. Скласти діалог використовуючи нові слова з теми Comparing texts. 	10	5
<p>Самостійна робота 6. Тема 6. Comparing themed texts</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати текст «Bridging the gap between texts» та зробити конспект до нього. 2. Обрати 10 слів із лексики на вивчення та скласти з ними речення. 3. Виконати письмове завдання «Subject and Predicate agreement» 4. Виконати творче завдання «Comparing texts» (здійснити аналіз на основі порівняння різних за жанром текстів, об'єднаних однією тематикою– Single parents and their children). 	10	5
Змістовий модуль 4. Organization of library material	20	10
<p>Самостійна робота 7. Тема 7. Print material</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опрацювати текст «Organization of library material: concept, need and purpose» та зробити конспект до нього. 2. Розробити і захистити проєкт (презентація PowerPoint/MovieMaker/Prezi) на тему «History of famous and powerful periodical». 3. Опрацювати тему Conditionals та виконати вправи (Карабан В.І., Черноватий Л.М. Практична граматики англійської мови с. 230-239). 	10	5
Самостійна робота 8.	10	5

Тема 8. Non-print material 1. Переглянути відео Jaclyn McKewan. «Librarians as navigators» та зробити конспект до нього, взяти участь в обговоренні. 2. Обрати 10 слів із лексики на вивчення та скласти з ними речення. 3. Опрацювати тему Sequence of Tenses та виконати вправи (Карабан В.І., Черноватий Л.М. Практична граматики англійської мови с. 199). 4. Розробити і захистити проєкт (презентація PowerPoint/MovieMaker/Prezi) на тему «Steps in organizing the library material».		
Разом:	80	40

Критерії оцінювання самостійних робіт

Бал	Критерій
5	студент засвоїв теоретичний матеріал, який винесений на самостійну роботу, застосування для оформлення результатів самостійної роботи не тільки рекомендованої, а й додаткової літератури та творчого підходу; чітке володіння понятійним апаратом, теорією; вміння використовувати їх для виконання конкретних практичних завдань, розв'язання ситуацій. Оформлення результатів самостійної роботи повинно бути логічним та послідовним.
4	студент засвоїв теоретичний матеріал з відповідної теми який винесений на самостійну роботу, та наявне вміння орієнтуватися в ньому, усвідомлене застосування знань для розв'язання практичних задач; за умови виконання всіх вимог, які передбачено для оцінки "5 балів", при наявності незначних помилок або не зовсім повних висновків за одержаними результатами. Оформлення виконаного завдання з самостійної роботи має бути послідовним.
3	студент не повністю засвоїв тему для самостійного опрацювання не досконало володіє основними поняттями та положеннями навчальної дисципліни, невпевнено орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, непереконливо відповідає, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність знань.
1-2	студент не опанував навчальний матеріал з відповідної теми для самостійного опрацювання, не знає основних понять і термінів наукової дисципліни, не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутнє наукове або логічне мислення.

6.3 Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється з використанням роздрукованих завдань. Кожна модульна контрольна складається з 5 завдань. Завдання спрямовані на перевірку лексичних і граматичних навичок. Кожне завдання оцінюється в 5 балів. Максимальна кількість балів – 25. Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу змістового модуля.

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.

Навчальні досягнення студентів з дисципліни «Іноземна мова» оцінюються за модульно-рейтинговою системою, в основу якої покладено принцип поопераційної звітності, обов'язковості модульного контролю, накопичувальної системи оцінювання рівня знань, умінь та навичок на практичних заняттях та під час виконання самостійної роботи, розширення кількості підсумкових балів до 100.

Екзамен складається з двох частин: лексико-граматичний тест (20 балів) та письмові відповіді англійською мовою на питання згідно тем змістових модулів (20 балів), 250 слів. Максимальна сума балів за іспит складає 40 балів.

6.5 Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю

Не передбачено навчальним планом.

6.6 Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
Fx	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

7. Навчально-методична картка дисципліни

I семестр

Разом: 120 год., практичні заняття – 32 год., самостійна робота –80 год., модульний контроль – 8 год.

Модулі (назви)	Змістовий модуль 1.		Змістовий модуль 2.		Змістовий модуль 3.		Змістовий модуль 4.	
	1	2	3	4	5	6	7	8
Теми	79 балів		79 балів		79 балів		79 балів	
Бали	79 балів		79 балів		79 балів		79 балів	
Практичні	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10	11-12	13-14	15-16
Відвідування -16 балів Практичні заняття 160 балів - робота на практичних заняттях (16+160=176 б.)	Тема 1. Wordplay in headlines (2+20)	Тема 2. Headline grammar and punctuation (2+20)	Тема 3. Secrets of efficient speech (2+20)	Тема 4. Practical notions of classical and contemporary Rhetoric (2+20)	Тема 5. Text conventions (2+20)	Тема 6. Comparing themed texts (2+20)	Тема 7. Print material (2+20)	Тема 8. Non-print material (2+20)
Самостійна робота (всього 35 балів)	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.	5 б.
Поточний контроль (всього 75 балів)	Модульна контрольна робота 1 (25 б.)		Модульна контрольна робота 2 (25 б.)		Модульна контрольна робота 3 (25 б.)		Модульна контрольна робота 4 (25 б.)	
Підсумковий контроль	Максимальна кількість балів – 316:100=К 3,16							

8. Рекомендовані джерела

Основна література

1. M. Swan. Discussions and More: Oral fluency practice in the classroom. – Cambridge: Cambridge University Press, 2015. – 142 с.
2. Nicola Onyett. Comparing texts. – USA: Routledge, 2005. – 81p.
3. Richard Harrison. Headway. Academic skills. IELTS study skills edition. — Oxford: Oxford University Press, 2017. – 240p.
4. Richard Worth. Communication skills. Second edition. — New York: Ferguson, 2004.—141p.
5. Shaun O’Toole. Transforming Texts. – London: Routledge, 2004. – 95 p.
6. Urmila Rai. English language communication skills. – Mumbai: Himalaya publishing House, 2010. – 321p.
7. Калиновська І., Коляда Е. Academic Writing Exercises: Graduate Level: навч.-метод. матеріали. – Луцьк: ВНУ, 2022. – 54 с.
8. Черноватий Л.М., Карабан В.І. та ін. Практична граматики англійської мови з вправами. Базовий курс.– Вінниця: Нова Книга, 2007. – 248с.

Додаткова література

1. Anneli Williams. Writing for IELTS. Harper Collins Publishers, 2011. – 144 p.
2. Eli Hinkel. Second language writer’s text: linguistic and rhetorical features. – London. Lawrence Erlbaum associates, 2002 – 371p.
3. Giles Clark, Angus Phillips. Inside Book Publishing. – Oxford: Routledge, 2019. – 420p.
4. Miriam J. Johnson. Books and Social Media. How the Digital Age is Shaping the Printed Word. – Oxford: Routledge, 2021. – 172p.
5. Virginia Evans, Jenny Dooley. New Round-Up 6. – Edinburgh: Pearson Education Limited, 2011. – 257 p.
6. Верба Л.Г. Порівняльна лексикологія англійської і української мов. Вінниця: Нова книга, 2008 – 248с.

Інформаційні ресурси

1. British Council. <http://www.britishcouncil.org/>
2. Cambridge University Press. <http://www.cup.cam.ac.uk/>
3. Express Publishing <https://www.expresspublishing.co.uk/>
4. Longman. <http://www.longman.co.uk/>