

Київський столичний університет імені Бориса Грінченка  
Факультет української філології, культури і мистецтва  
Кафедра української літератури, компаративістики і грінченкознавства

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної  
та навчальної роботи

Олексій ЖИЛЬЦОВ



«30» серпня 2024 р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### КОМУНІКАТИВНИЙ ТРЕНІНГ

для студентів

спеціальності	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа 021 Аудіовізуальне мистецтво та виробництво 061 Журналістика 033 Філософія
освітнього рівня	першого (бакалаврського)
освітньої програми	029.00.02 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа 021.00.01 Ведучий телевізійних програм 061.00.05 Міжнародна журналістика 061.00.03 Видавнича справа та редагування 061.00.02 Реклама і зв'язки з громадськістю 033.00.01 Філософія

Київ — 2024

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА  
Код ЄДРПОУ 45307985  
Програма № 2635/24  
Начальник відділу моніторингу якості освіти  
Жильцов  
(підпис) (прізвище, ініціали)  
«30» серпня 2024 р.

**Розробник:**

Саврасова-В'юн Тетяна Олександрівна, кандидат психологічних наук, доцент кафедри української літератури, компаративістики і грінченкознавства


**Викладач:**

Саврасова-В'юн Тетяна Олександрівна, кандидат психологічних наук, доцент кафедри української літератури, компаративістики і грінченкознавства

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри української літератури, компаративістики і грінченкознавства  
Протокол від 30.08.2024 р. № 11


Завідувач кафедри  (Олена БРОВКО)

Робочу програму погоджено з гарантами освітніх програм  
30.08.2024 р.


Інформаційна, бібліотечна та архівна справа  
Гарант освітньої програми  (Наталія ТЕРЕЩЕНКО)

Ведучий телевізійних програм  
Гарант освітньої програми  (Євген МАЛЮК)

Філософія  
Гарант освітньої програми  (Ярослав ПАСЬКО)

Реклама і зв'язки з громадськістю  
Гарант освітньої програми  (Маргарита НЕТРЕБА)

Міжнародна журналістика  
Гарант освітньої програми  (Ольга БИКОВА)

Видавнича справа та редагування  
Гарант освітньої програми  (Віктор ШПАК)

Робочу програму перевірено  
30.08.2024 р.

Заступник декана з науково-методичної та навчальної роботи  (Світлана ГОРОБЕЦЬ)

**Пролонговано:**

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» 20\_\_ р., протокол № \_\_  
підпис (ПІБ)

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_» 20\_\_ р., протокол № \_\_  
підпис (ПІБ)

## 1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Комунікативний тренінг

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	Денна	Заочна
Вид дисципліни	вибіркова	
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	
Загальний обсяг кредитів/годин	4/120	
Курс	2	
Семестр	3, 4	
Обсяг кредитів	4	
Обсяг годин, зокрема:	120	
Аудиторні	56	
Модульний контроль	8	
Семестровий контроль	-	
Самостійна робота	56	
Форма семестрового контролю	Залік	

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

*Мета:* поглиблення фахової компетентності бакалаврів у сфері прикладних комунікацій.

*Завдання:*

- узагальнити, поглибити знання у сфері ділової та міжособистісної комунікаційної діяльності;
- подолати комунікативні бар'єри під час самопрезентації, формального, неформального спілкування;
- розвинути емпатію, вміння слухати, розуміти невербальні засоби комунікації.

У результаті засвоєння навчального матеріалу навчальної дисципліни «Комунікативний тренінг» під час практичних занять та самостійної роботи студенти набувають таких програмних компетентностей:

### **Загальні компетентності**

ЗК 4 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 6 Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК 8 Здатність працювати в команді.

ЗК 11 Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК 12 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 14 Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.

### **Фахові компетентності:**

ФК 6 Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати українську мову в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

ФК 12 Здатність до організації ділової комунікації.

ФК 14 Здатність брати участь в інтелектуальних дискусіях на засадах діалогу, відкритості й толерантності.

## **1. ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

РН 1 Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

РН 6 Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих завдань і проблем професійної діяльності.

РН 12 Вміти ефективно працювати як індивідуально, так і у складі команди.

РН 15 Мати навички ведення інтелектуальних дискусій на засадах діалогу, відкритості й толерантності, вміти викладати власні міркування, послідовно, логічно, систематично та аргументовано.

РН 17 Спілкуватись усно та письмово з професійних питань українською мовою та однією з іноземних мов (англійською), виявляти високий рівень мовленнєвої культури, артистизм.

РН 18 Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.

РН 19 Здатність адаптуватись до нових ситуацій, обґрунтовувати, приймати та реалізовувати у межах компетенції рішення.

РНУ 25 вміти оцінити співрозмовника на основі здобутих знань (визначити особливості психіки та моделі можливої поведінки) для досягнення комунікативної мети.

## 4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тематичний план для денної форми навчання

№	Назви змістових модулів, тем	Усього	Розподіл годин за видами робіт					
			Аудиторна				Самостійна робота	Семестровий контроль
			Лекції	Семінари	Практичні	Модульний контроль		
<b>Змістовий модуль 1. Основи міжособистісної комунікації</b>								
1.	Сутність і зміст міжособистісної взаємодії	11	-	-	4	-	7	-
2.	Мистецтво самопрезентації	15	-	-	8	-	7	-
3.	Комунікативні бар'єри та засоби їх подолання	17	-	-	8	2	7	-
4.	Етапи, умови і засоби ефективної комунікацій	17	-	-	8	2	7	-
<b>Змістовий модуль 2. Прикладні аспекти ділової комунікації</b>								
5.	Особливості складання ділових повідомлень	11	-	-	4	-	7	-
6.	Стратегія і тактика ділових переговорів	15	-	-	8	-	7	-
7.	Публічний виступ у діловому спілкуванні	17	-	-	8	2	7	-
8.	Риси кризової комунікації	17	-	-	8	2	7	-
<i>Разом</i>		<b>120</b>	-	-	<b>56</b>	<b>8</b>	<b>56</b>	-

## **5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1 ОСНОВИ МІЖСОБИСТІСНОЇ КОМУНІКАЦІЇ**

#### **Тема 1. Сутність і зміст міжособистісної взаємодії (4 год.)**

Міжособистісний простір. Структура міжособистісних відносин. Моделювання комунікативних навичок: здатність висловлювати власну позицію, переконувати, знаходити компромісне рішення, аргументувати, відстоювати власні інтереси, ставити питання, розпочинати бесіду, прийняти критику, сказати «Ні», попросити про допомогу, висловити вдячність. Вербальна, невербальна комунікація.

#### **Тема 2. Мистецтво самопрезентації (8 год.)**

Особливості самопізнання. Мовні засоби самопросування. Складники професійного резюме, портфоліо. Змістова характеристика іміджу. Зовнішній та внутрішній імідж людини. Звички. Хода і постава людини. Міміка і погляд. Моделі поведінки. Типологія моделей поведінки. Критерії відбору моделі поведінки. Самоподача в спілкуванні. Практики самопрезентації в інтернет-просторі.

#### **Тема 3. Комунікативні бар'єри та засоби їх подолання (8 год.)**

Бар'єри в спілкуванні: Бар'єри сприйняття і розуміння. Комунікативні бар'єри і правила їх подолання. Техніка мовлення та її вплив на спілкування. Компетентність та некомпетентність. Темперамент та його типи. Модальність та її вплив на комунікацію. Характер та його класифікації. Типи співрозмовників. Стереотипи в міжособистісних стосунках. Мовний вплив. Маніпулювання.

#### **Тема 4. Етапи, умови і засоби ефективної комунікації (8 год.)**

Ефективна комунікація. Показники ефективної комунікації. Характеристики комунікативності людини. Засоби досягнення ефективної комунікації. Запитання, відповіді ефективної комунікації. Причини неефективності комунікативної взаємодії. Принципи організації ефективного комунікаційного процесу. Методи розвитку ефективної комунікації. Правила активного слухання. Рефлексивне слухання.

### **ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2 ПРИКЛАДНІ АСПЕКТИ ДІЛОВОЇ КОМУНІКАЦІЇ**

#### **Тема 5. Особливості складання ділових повідомлень (4 год.)**

Цілі ділового повідомлення. Складання плану цільового повідомлення. Стиль ділового листа. Тональність ділового повідомлення. Основні темпи речень і розділові знаки в ділових повідомленнях.

#### **Тема 6. Стратегія і тактика ділових переговорів (8 год.)**

Основні методи і принципи проведення переговорів. Розмежування між сутністю проблеми і відношеннями сторін. Визначення інтересів сторін. Розгляд

взаємовигідних варіантів і компромісів — запорука успіху протоколу. Особливості проведення переговорів із зарубіжними партнерами. Правила проведення ділових переговорів.

### Тема 7. Публічний виступ у діловому спілкуванні (8 год.)

Аудиторія як суб'єкт спілкування. Умови спілкування з аудиторією. Мотиви спілкування. Особистісний вплив промовця на характер спілкування в аудиторії. Особисті якості лектора (промовця). Ораторське чи публічне мовлення та його мета. Дискусійний характер спілкування в аудиторії та рівень його моральності. Суперечка в аудиторії. Публічний виступ у діловому спілкуванні. Етап підготовки публічного виступу. Алгоритм написання промови.

### Тема 8. Риси кризової комунікації (8 год.)

Емоції в житті ділової людини. Причини негативних емоцій. Формування позитивного емоційного стану. Стреси і стресові стани. Ознаки стресової напруги і його причини. Профілактика та подолання стресу. Кризові комунікації. Комунікація з людьми в стані стресу. Управління кризовими комунікаціями. Основні закономірності функціонування комунікативних технологій впливу на масову свідомість.

## 6. КОНТРОЛЬ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

### 6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

#### Денна форма

Вид діяльності студента	Максимальна к-ть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 1	
		к-ть одиниць	максимальна кількість балів	к-ть одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування практичних занять	1	14	14	14	14
Робота на практичному занятті	10	14	140	14	140
Виконання завдань для самостійної роботи	5	4	20	4	20
Виконання модульної роботи	25	2	50	2	50
	<i>Разом</i>	34	224	34	224
Максимальна кількість балів: 448					
Розрахунок коефіцієнта: $448 : 100 = 4,48$					

**6.2. Завдання для самостійної роботи  
та критерії їх оцінювання  
Денна форма**

**Змістовий модуль 1. Основи міжособистісної комунікації**

**Тема 1. Сутність і зміст міжособистісної взаємодії (7 год.)**

1. Міжособистісний простір.
2. Структура міжособистісних відносин.
3. Моделювання комунікативних навичок.
4. Вербальна, невербальна комунікація.

*Завдання*

1. На основі вивчення наукової літератури визначити тенденції розвитку суспільства у сфері комунікації.

*Вимоги до завдань*

1. Тенденції розвитку суспільства у сфері комунікації виконати у формі есе, дотримуватися загальноприйнятої структури есе, викладати передусім власні думки, рекомендований обсяг есе 1,5-2 сторінки.

*Критерії оцінювання*

1. Максимальна оцінка – 5 балів.
2. Оцінюватимуться оригінальність (1 бал), самостійність мислення “ бали), аргументованість тез (2 бали).

**Тема 2. Мистецтво самопрезентації (7 год.)**

1. Особливості самопізнання.
2. Складники професійного резюме, портфоліо.
3. Змістовна характеристика іміджу.
4. Практики самопрезентації в інтернет-просторі.

*Завдання*

1. Підготувати тези доповіді на тему «Місце і значення самопрезентації у структурі людської цивілізації».

*Вимоги до завдань*

1. Обсяг тез – 3 сторінки. Тези мають бути придатними для практичного застосування.

*Критерії оцінювання*

1. Максимальна оцінка – 5 балів.
2. Оцінюватимуться оригінальність (2 бали), самостійність мислення (1 бал) , аргументованість тез (2 бали).

**Тема 3. Комунікативні бар'єри та засоби їх подолання (7 год.)**

1. Характер бар'єрів комунікації.
2. Правила подолання комунікативних бар'єрів.
3. Мовний вплив. Маніпулювання.
4. Стереотипи в міжособистісних стосунках.

*Завдання*



1. Визначити 2 типи бар'єрів, які перешкоджають Вам ефективно здійснювати комунікацію. Описати життєві обставини, за яких визначені бар'єри створювали труднощі у спілкуванні.

*Вимоги до завдань*

1. Обсяг матеріалу – 3 сторінки.

Критерії оцінювання

1. Максимальна оцінка – 5 балів.

2. Оцінюватимуться оригінальність (2 бали), самостійність мислення (1 бал), аргументованість тез (2 бали).

#### **Тема 4. Етапи, умови і засоби ефективної комунікації (7 год.).**

1. Показники ефективної комунікації.
2. Засоби досягнення ефективної комунікації.
3. Правила активного слухання.
4. Рефлексивне слухання.

*Завдання*

1. Здійснити самоаналіз здатності до комунікації, характеризуючи образи себе в комунікації: Я-реальне, Я-ідеальне, Я-потенційне, Я-офіційне, Я-неофіційне, Я-негативне, Я-майбутнє.

*Вимоги до завдань*

1. Обсяг самоаналізу – 3 сторінки.

Критерії оцінювання

1. Максимальна оцінка – 5 балів.

2. Оцінюватимуться оригінальність (2 бали), самостійність мислення (1 бал), аргументованість тез (2 бали).

#### **Змістовий модуль 2. Прикладні аспекти ділової комунікації**

##### **Тема 5. Особливості складання ділових повідомлень (7 год.)**

1. Специфіка ділового повідомлення.
2. Стиль ділового листа.
3. План цільового повідомлення.
4. Тональність ділового листування.

*Завдання*

1. Проаналізувати і описати організацію корпоративних комунікацій у мережі Інтернет двох установ на вибір.

*Вимоги до завдань*

1. Обсяг опису однієї установи – 1 сторінка.

Критерії оцінювання

1. Максимальна оцінка – 5 балів.

2. Оцінюватимуться оригінальність (2 бали), самостійність мислення (1 бал), аргументованість тез (2 бали).

##### **Тема 6. Стратегія і тактика ділових переговорів (7 год.)**

1. Принципи проведення переговорів.
2. Протокол переговорів.

3. Переговори із зарубіжними партнерами.
4. Мотиви, інтереси сторін.

*Завдання*

1. Підготувати тези доповіді на тему «Основні комунікаційні навички у діловій комунікації людей різних національностей».

*Вимоги до завдань*

1. Обсяг тез – 3 сторінки. Тези мають бути придатними для практичного застосування.

*Критерії оцінювання*

1. Максимальна оцінка – 5 балів.
2. Оцінюватимуться оригінальність (2 бали), самостійність мислення (1 бал), аргументованість тез (2 бали).

**Тема 7. Публічний виступ у діловому спілкуванні (7 год.)**

1. Аудиторія як суб'єкт спілкування.
2. Умови спілкування з аудиторією.
3. Особисті якості лектора.
4. Публічний виступ: підготовка, реалізація.

*Завдання*

1. Визначити і схарактеризувати структуру ораторського виступу будь-якого політичного діяча перед виборами.

*Вимоги до завдань*

1. Обсяг матеріалу – 3 сторінки.

*Критерії оцінювання*

1. Максимальна оцінка – 5 балів.
2. Оцінюватимуться оригінальність (2 бали), самостійність мислення (1 бал), аргументованість тез (2 бали).

**Тема 8. Риси кризової комунікації (7 год.)**

1. Кризові комунікації.
2. Ознаки стресової напруги.
3. Комунікація з людьми в стані стресу.
4. Управління кризовими комунікаціями.

*Завдання*

1. Наведіть приклад і проаналізуйте 2 кризові ситуації як події, які зачіпають масову аудиторію ЗМІ.

*Вимоги до завдань*

1. Обсяг матеріалу – 3 сторінки.

*Критерії оцінювання*

1. Максимальна оцінка – 5 балів.
2. Оцінюватимуться оригінальність (2 бали), самостійність мислення (1 бал), аргументованість тез (2 бали).

## Заочна форма

### Змістовий модуль 1. Основи міжособистісної комунікації

#### Тема 1. Сутність і зміст міжособистісної взаємодії (13 год.)

1. Міжособистісний простір.
2. Структура міжособистісних відносин.
3. Моделювання комунікативних навичок.
4. Вербальна, невербальна комунікація.

##### *Завдання*

1. На основі вивчення наукової літератури визначити тенденції розвитку суспільства у сфері комунікації.
2. Скласти перелік власних потреб, які задовольняються під час комунікації. Навести приклади відповідних 2 ситуацій.

##### *Вимоги до завдань*

1. Тенденції розвитку суспільства у сфері комунікації виконати у формі есе, дотримуватися загальноприйнятої структури есе, викладати передусім власні думки, рекомендований обсяг есе 1,5-2 сторінки.

##### *Критерії оцінювання*

3. Максимальна оцінка – 5 балів.
4. Оцінюватимуться оригінальність (1 бал), самостійність мислення (1 бал), аргументованість тез (2 бали).

#### Тема 2. Мистецтво самопрезентації (13 год.)

1. Особливості самопізнання.
2. Складники професійного резюме, портфолію.
3. Змістовна характеристика іміджу.
4. Практики самопрезентації в інтернет-просторі.

##### *Завдання*

1. Підготувати презентацію на тему «Особливості іміджу особистості».
2. Підготувати тези доповіді на тему «Місце і значення мовної комунікації у структурі людської цивілізації».

##### *Вимоги до завдань*

1. Презентація у PowerPoint, 10 слайдів.
2. Обсяг тез – 3 сторінки. Тези мають бути придатними для практичного застосування.

##### *Критерії оцінювання*

1. Максимальна оцінка – 5 балів.
2. Оцінюватимуться оригінальність (2 бали), самостійність мислення (1 бал), аргументованість тез (2 бали).

#### Тема 3. Комунікативні бар'єри та засоби їх подолання (13 год.)

1. Характер бар'єрів комунікації.
2. Правила подолання комунікативних бар'єрів.
3. Мовний вплив. Маніпулювання.
4. Стереотипи в міжособистісних стосунках.

### *Завдання*

1. Підготувати матеріал для вебінару на тему «Шляхи подолання комунікативних бар'єрів».
2. Визначити 2 типи бар'єрів, які перешкоджають Вам ефективно здійснювати комунікацію. Описати життєві обставини, за яких визначені бар'єри створювали труднощі у спілкуванні.

### *Вимоги до завдань*

1. Матеріали вебінару (інформативна частина, практичні рекомендації, вправи) мають бути розраховані на 30 хвилин.
2. Обсяг тез – 3 сторінки. Тези мають бути придатними для практичного застосування.

### *Критерії оцінювання*

1. Максимальна оцінка – 5 балів.
2. Оцінюватимуться оригінальність (2 бали), самостійність мислення (1 бал), аргументованість тез (2 бали).

## **Тема 4. Етапи, умови і засоби ефективної комунікації (13 год.).**

1. Показники ефективної комунікації.
2. Засоби досягнення ефективної комунікації.
3. Правила активного слухання.
4. Рефлексивне слухання.

### *Завдання*

1. Скласти таблицю переваг і недоліків діалогу як форми вербальної комунікації у професійній діяльності.
2. Здійснити самоаналіз здатності до комунікації, характеризуючи образи себе в комунікації: Я-реальне, Я-ідеальне, Я-потенційне, Я-офіційне, Я-неофіційне, Я-негативне, Я-майбутнє.

### *Вимоги до завдань*

1. Обсяг самоаналізу – 3 сторінки.

### *Критерії оцінювання*

1. Максимальна оцінка – 5 балів.
2. Оцінюватимуться оригінальність (2 бали), самостійність мислення (1 бал), аргументованість тез (2 бали).

## **Змістовий модуль 2. Прикладні аспекти ділової комунікації**

### **Тема 5. Особливості складання ділових повідомлень (13 год.)**

1. Специфіка ділового повідомлення.
2. Стиль ділового листа.
3. План цільового повідомлення.
4. Тональність ділового листування.

### *Завдання*

1. Проаналізувати і описати організацію корпоративних комунікацій у мережі Інтернет двох установ на вибір.
2. Підготувати тези доповіді на тему «Соціальні мережі як фактор інформаційної безпеки».

#### *Вимоги до завдань*

1. Обсяг опису однієї установи – 1 сторінка.
2. Обсяг тез – 3 сторінки. Тези мають бути придатними для практичного застосування.

#### *Критерії оцінювання*

1. Максимальна оцінка – 5 балів.
2. Оцінюватимуться оригінальність (2 бали), самостійність мислення (1 бал), аргументованість тез (2 бали).

### **Тема 6. Стратегія і тактика ділових переговорів (7 год.)**

1. Принципи проведення переговорів.
2. Протокол переговорів.
3. Переговори із зарубіжними партнерами.
4. Мотиви, інтереси сторін.

#### *Завдання*

1. Укладіть перелік нейтральних, «безпечних» тем у міжкультурній комунікації.
2. Підготувати тези доповіді на тему «Основні комунікаційні навички у діловій комунікації різних національностей».

#### *Вимоги до завдань*

1. Перелік тем – 1 сторінка.
2. Обсяг тез – 3 сторінки. Тези мають бути придатними для практичного застосування.

#### *Критерії оцінювання*

1. Максимальна оцінка – 5 балів.
2. Оцінюватимуться оригінальність (2 бали), самостійність мислення (1 бал), аргументованість тез (2 бали).

### **Тема 7. Публічний виступ у діловому спілкуванні (7 год.)**

1. Аудиторія як суб'єкт спілкування.
2. Умови спілкування з аудиторією.
3. Особисті якості лектора.
4. Публічний виступ: підготовка, реалізація.

#### *Завдання*

1. Визначити і схарактеризувати структуру ораторського виступу будь-якого політичного діяча перед виборами.
2. Підготувати тези доповіді на тему «Основні комунікаційні навички у діловій комунікації людей різних національностей».

#### *Вимоги до завдань*

1. Обсяг тез – 3 сторінки. Тези мають бути придатними для практичного застосування.

#### *Критерії оцінювання*

1. Максимальна оцінка – 5 балів.

2. Оцінюватимуться оригінальність (2 бали), самостійність мислення (1 бал), аргументованість тез (2 бали).

### **Тема 8. Риси кризової комунікації (7 год.)**

1. Кризові комунікації.
2. Ознаки стресової напруги.
3. Комунікація з людьми в стані стресу.
4. Управління кризовими комунікаціями.

#### *Завдання*

1. Наведіть приклад двох ситуацій із власного життя, які призвели до конфлікту. Опишіть обрані Вами стратегії вирішення обраних конфліктних ситуацій.

2. Наведіть приклад і проаналізуйте кризову ситуацію як подію, яка зачіпає масову аудиторію ЗМІ.

#### *Вимоги до завдань*

1. Обсяг матеріалу – 3 сторінки.

#### *Критерії оцінювання*

1. Максимальна оцінка – 5 балів.
2. Оцінюватимуться оригінальність (2 бали), самостійність мислення (1 бал), аргументованість тез (2 бали).

### **6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання**

#### **Модульний контроль 1**

*Пройдіть тест, складений на основі матеріалів тем дисципліни:*

*Приклад запитань:*

1. Комунікативний канал – це:
  - А) кількість інформації, що може бути передана упродовж комунікативного епізоду;
  - Б) повідомлення, що має вагому змістову цінність;
  - В) посередник, за допомогою якого повідомлення надходить від відправника до отримувача;
  - Г) внутрішньо корпоративний обмін усіма видами інформації, що долає функціональні та ієрархічні кордони.

*Вимоги до проходження тесту:*

1. Обрати одну правильну відповідь.

#### **Критерії оцінювання модульної контрольної роботи**

	<b>Оцінка</b>
<b>Відмінно 25-23</b>	Знання, виконання в повному обсязі з незначною кількістю несуттєвих помилок (вищий рівень)
<b>Дуже добре 22-20</b>	Знання, виконання в повному обсязі зі значною кількістю несуттєвих помилок (рівень вище середнього)

<b>Добре 19-17</b>	Знання, виконання в неповному обсязі з незначною кількістю суттєвих помилок (середній рівень)
<b>Задовільно 16-15</b>	Знання, виконання в неповному обсязі зі значною кількістю суттєвих помилок/недоліків (рівень нижче середнього)
<b>Достатньо 14-10</b>	Знання, виконання в неповному обсязі, але є достатніми і задовольняють мінімальні вимоги результатів навчання (рівень нижче середнього)
<b>Незадовільно 9-7</b>	Знання, виконання недостатні і не задовольняють мінімальні вимоги результатів навчання з можливістю повторного складання модулю (низький рівень)
<b>Незадовільно 6-1</b>	З обов'язковим повторним курсом модуля (знання, вміння відсутні)

#### **6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання**

Семестровий контроль з дисципліни проводиться відповідно до робочого навчального плану у формі заліку в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою. Під час заліку засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з 2 змістових модулів оцінюється за результатами поточного контролю (поточного опитування, виконання самостійної роботи, робіт на практичних заняттях, тестування тощо) впродовж семестру (див. 6.6). Мінімальна кількість балів – 35.

#### **6.5. Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю (для самоконтролю)**

1. Міжособистісний простір.
2. Структура міжособистісних відносин.
3. Моделювання комунікативних навичок.
4. Вербальна, невербальна комунікація.
5. Особливості самопізнання.
6. Складники професійного резюме, портфоліо.
7. Змістова характеристика іміджу.
8. Практики самопрезентації в інтернет-просторі.
9. Характер бар'єрів комунікації.
10. Правила подолання комунікативних бар'єрів.
11. Мовний вплив. Маніпулювання.
12. Стереотипи в міжособистісних стосунках.

13. Показники ефективної комунікації.
14. Засоби досягнення ефективної комунікації.
15. Правила активного слухання.
16. Рефлексивне слухання.
17. Специфіка ділового повідомлення.
18. Стиль ділового листа.
19. План цільового повідомлення.
20. Тональність ділового листування.
21. Принципи проведення переговорів.
22. Протокол переговорів.
23. Переговори із зарубіжними партнерами.
24. Мотиви, інтереси сторін.
25. Аудиторія як суб'єкт спілкування.
26. Умови спілкування з аудиторією.
27. Особисті якості лектора.
28. Публічний виступ: підготовка, реалізація.

#### 6.6. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни



**7. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТКА ДИСЦИПЛІНИ**  
**«Комунікативний тренінг»**  
*(денна форма)*

Разом: 120 год., практичні заняття – 56 год., самостійна робота – 56 год., модульний контроль – 8 год.

Тиждень	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Модулі	Змістовий модуль I				Змістовий модуль II			
Назва модуля	Основи міжособистісної комунікації				Прикладні аспекти ділової комунікації			
Теми практичних занять	Сутність і зміст міжособистісної взаємодії 22	Мистецтво самопрезентації 44	Комунікативні бар'єри та засоби їх подолання 44	Етапи, умови і засоби ефективної комунікації 44	Особливості складання ділових повідомлень 22	Стратегія і тактика ділових переговорів 44	Публічний виступ у діловому спілкуванні 44	Риси кризової комунікації 44
Самостійна робота	5	5	5	5	5	5	5	5
Види поточного контролю			Модульна контрольна робота 1(25 балів)	Модульна контрольна робота 1(25 балів)			Модульна контрольна робота 1(25 балів)	Модульна контрольна робота 1(25 балів)
Підсумковий контроль	залік							

**$K = 448:100 = 4,48$**

## 9. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

### Основні:

1. Богомаз К.Ю. Соціальні комунікації в управлінні: конспект лекцій. Дніпродзержинськ, 2016. 89 с.
2. Бурмака Т. М., Великих К.О. Комунікативний менеджмент : конспект лекцій. Харків, 2019. 69 с.
3. Волкова Н. П. Професійно-педагогічна комунікація. Навчальний посібник. Київ, 2006. 257 с.
4. Гавра Д. П. Основи теорії комунікації. 2018. URL: [https://stud.com.ua/107347/zhurnalistika/osnovi\\_teoriyi\\_komunikatsiyi](https://stud.com.ua/107347/zhurnalistika/osnovi_teoriyi_komunikatsiyi)
5. Гошовська В. А., Пашко Л. А., Ларіна Н. Б. Комунікації в публічному управлінні : аспекти організаційної культури та ділового спілкування. Київ, 2016. 30 с.
6. Гузар О. Комунікативне лідерство керівників освітніх закладів : навчальний посібник. Київ, 2016. 40 с.
7. Жигайло Н. М. Комунікативний менеджмент : навч. Посібник. Львів, 2012. 368 с.
8. Косенко Ю.В. Основи теорії мовної комунікації. Суми, 2011. 281 с.
9. Кушнір Р. О. Великий оратор, або як говорити так щоб вам аплодували стоячи / Р. О. Кушнір. – Дрогобич : Коло, 2013. – 258 с.
10. Литвин В.В. Технології менеджменту знань : навч. Посібник. Львів, 2010. 260 с.
11. Малевич Л.Д. Методичні вказівки до практичних занять і самостійної роботи з навчальної дисципліни «Ефективна комунікація в професійній діяльності». Рівне, 2019. 42 с.
12. Малімон В.І. Комунікативні технології в публічному управлінні: навчально-методичні матеріали. Івано-Франківськ, 2018. 51 с.
13. Писаревський І. М., Александрова С. А. Професійно-комунікативна компетентність (в туризмі) : підручник. Харків, 2017. 175 с.
14. Саврасова-В'юн Т. О. Комунікативний практикум: навчально-методичний посібник. Київ, 2024. 184 с. URL: <https://elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/49331/>.
15. Семенюк О. А., Парашук В. Ю. Основи теорії мовної комунікації. Київ, 2010. 240 с.
16. Тихомирова Є. Б., Постоловський С. Р. Конфліктологія та теорія переговорів : підручник. Рівне, 2007. 388 с.
17. Хижняк Л. М., Федорова Г.Ю. Комплекс навчально-методичного забезпечення з дисципліни «Теорія і практика комунікацій». Харків, 2019. 113 с.
18. Шебаніна О. В., Клочан В. П., Тищенко С. І. Комунікації в публічному адмініструванні : конспект лекцій. Миколаїв, 2018. 200 с.
19. Шестопалова І.О. Тренінг розвитку комунікативної компетентності викладача вищої школи. Київ, 2018. 22 с.

### Додаткові:

1. Бабич Н. Д. Культура фахового мовлення : навчальний посібник. Чернівці, 2016. 496 с.
2. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики. Підручник. Київ, 2004. 344 с.
3. Будник О.Б., Фомін К. В. Комунікативна педагогіка: навчальний посібник. ІваноФранківськ: Видавець Кушнір Г.М., 2019. 92 с.
4. Гринчук Ю.С., Хахула Л.П., Коваль Н.В., Комунікативний менеджмент. Методичні рекомендації. Біла Церква, 2019. 73 с.
5. Гриценко Т. Б., Гриценко С. П., Іщенко Т. Д. Етика ділового спілкування : навчальний посібник. Київ, 2017. 344 с.
6. Єценко Т.А. Теорія і практика професійної комунікації. Львів, 2019. 65 с.
7. Карамушка Технології роботи організаційних психологів: Навч. посіб. для студентів вищ. навч. закл. та слухачів ін-тів післядиплом. Освіти. Київ, 2005. 366 с.
8. Коулман П. Т. Результативний конфлікт / пер. з англ. Інна Софієнко. К.: Наш формат, 2017. 312 с.
9. Кушнір Р. Мистецтво відповідального спілкування. Дрогобич, 2017. 240 с.
10. Нікітіна А.В. Педагогічний дискурс учителя-словесника : монографія. Київ, 2013. 338 с.
11. Пашко Л. А., Ларіна Н. Б., Руденко О. М. Комунікативна компетентність керівника : навчально-методичні матеріали. Київ, 2013. 76 с.
12. Федосова Г. Л. Соціально-психологічні умови подолання комунікативних бар'єрів студентської молоді : дис... канд. психол. наук: 19.00.05. Київ, 2007. 304 с.
13. Черножук Ю. Г. Практикум з психології спілкування. Конспекти лекцій : навч. посібник для студентів педагогічних ВНЗ. Одеса, 2011. 67 с.
14. Чічановський А. А., Старіш О. Г. Інформаційні процеси в структурі світових комунікаційних систем : підручник. Київ, 2010. 568 с.