

Київський столичний університет імені Бориса Грінченка

Факультет української філології, культури та мистецтва

Кафедра інформаційних комунікацій

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи

О.Б. Жильцов



« 30 » серпня 2024 року

ПРОГРАМА ПЕРЕДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

для студентів

спеціальності 021 Аудіовізуальне мистецтво та виробництво

освітнього рівня першого (бакалаврського)

освітньо-професійної програми «Ведучий телевізійних програм»

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
Код ЄДРПОУ 45307985
Програма № 0920/24
Начальник відділу моніторингу якості освіти
Жильцов
(прізвище, ініціал)
« 30 » серпня 2024 р.

Київ – 2024

ЗМІСТ

1. Опис практики	4
2. Бази практики	4
3. Мета та завдання практики	4
4. Результати проходження практики.....	5
5. Структура практики	6
6. Зміст практики	7
6.1. Особливості організації і проведення практики	7
6.2. Завдання для самостійної роботи та/або перелік індивідуальних завдань для студентів	8
6.3. Обов'язки студентів під час проходження практики	8
6.4. Обов'язки керівників практики від Університету та від бази практики	8
7. Контроль навчальних досягнень	9
7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів	9
7.2. Перелік звітної документації	10
7.3. Вимоги до звіту про практику	10
7.4. Система контролю та критерії оцінювання	11
7.5. Шкала відповідності оцінок	12
8. Додаткові ресурси	13
Титульний аркуш звіту з переддипломної практики.....	13
Щоденник переддипломної практики.....	14

1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика практики за формами навчання	
	денна	заочна
Вид практики	переддипломна	
Загальний обсяг кредитів / годин	12/360	
Курс	4	-
Семестр	8	-
Кількість змістовних компонентів з розподілом:	2	
Обсяг кредитів	12	-
Обсяг годин	360	-
Тривалість (у тижнях)	8	-
Форма семестрового контролю	залік	-

2. Бази практики

Бази практики та форми її проведення підбираються у відповідності до її завдань та щорічно затверджуються кафедрою інформаційних комунікацій. Серед суб'єктів інформаційної діяльності, які забезпечують інформаційні послуги, та засобів публічного поширення друкованої та аудіовізуальної інформації в якості бази практики можна використати наступні категорії підприємств:

- онлайнові медійні та аудіовізуальні проекти;
- телерадіоорганізації (державні, громадські, комунальні, комерційні або інші форми власності, що передбачені законодавством України).

Орієнтовний список баз практики для даної практики, які організовує кафедра.

№	База практики
1.	Навчально-виробничий комплекс "Астудія"
2.	24 канал
3.	Український кризовий медіа-центр
4.	Starlight Media
5.	Електронні медіаканали. Аудіовізуальні медіапродукти у відкритому доступі

Студент, відповідно до вимог підготовки фахівців за спеціальністю, має змогу самостійно обрати базу практики (медійний ресурс) за умови, що вона забезпечить відповідність професійних завдань змісту практики та надасть можливість їх виконання.

Робота кожного практиканта регулюється складеним ним індивідуальним планом, який створюється на базі типової програми практики з урахуванням специфіки та побажань установи, в якому ця практика здійснюється. Даний план затверджується керівником практики.

3. Мета та завдання практики

Переддипломна практика на четвертому курсі передбачає розвиток умінь та навичок у підготовці та проведенні дослідження та реалізації власного проєкту за обраною темою (проблемою).

Робота кожного практиканта регулюється складеним ним індивідуальним планом, який створюється на базі типової програми практики з урахуванням специфіки та побажань установи, в якому ця практика здійснюється. Даний план затверджується керівником практики.

Мета переддипломної практики – сформувати знання та умінні здійснювати дослідження з обраної (проблеми) на підставі аналізу й узагальнення теоретичних та практичних знань; обґрунтувати творчу ідею власного та визначити шляхи її реалізації; продемонструвати практичні знання і уміння вирішувати завдання в галузі аудіовізуального мистецтва та виробництва, створенні аудіовізуального твору в рамках визначеного проєкту.

Завдання переддипломної практики - підготувати практичний матеріал для дослідження теми (проблеми) бакалаврської кваліфікаційної роботи, а саме:

- формування творчого підходу вирішення практичних та науково-дослідних завдань;
- визначення та використання сучасних методів та відповідного інструментарію у дослідній і проєктній частинах роботи;
- опрацювання наукових публікацій за темою дослідження;
- визначення засобів реалізації творчої ідеї авторського аудіовізуального твору;
- напрацювання матеріалу для аудіовізуального твору в рамках дослідного проєкту.

Переддипломна практика сприяє розвитку наступних **компетентностей**:

ЗК-01	Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.
ЗК-06	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
ЗК-09	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК-11	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
ЗК-15	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ФК-02	Здатність створювати та реалізувати власні художні концепції у творчо-виробничій діяльності.
ФК-03	Здатність спостерігати, відбирати, розрізняти, типологічно доцільно компонувати, цілеспрямовано формувати і використовувати інформаційний, виразний, образний рівні аудіовізуального твору.
ФК-06	Здатність здійснювати професійну діяльність із застосуванням сучасних досягнень теорії та методології аудіовізуального мистецтва та виробництва з урахуванням широкого спектру міждисциплінарних зв'язків.
ФК-07	Здатність інтерпретувати художній образ аудіовізуальними засобами.
ФК-08	Здатність збирати, аналізувати, синтезувати художню інформацію та застосовувати її в практичній діяльності.

ФК-14	Здатність відстежувати перспективні зміни в сфері аудіовізуального мистецтва, використовуючи оригінальні іншомовні джерела.
ФК-15	Вміння опрацювати кінознавчу літературу, узагальнювати та аналізувати аудіовізуальний матеріал, формувати наукові теми та розуміти подальші перспективи розвитку даної проблематики в різних дослідницьких жанрах.
ФКУ-19	Усвідомлення психологічних умов та наслідків комунікаційного впливу на аудиторію авторського аудіовізуального твору.

4. Результати проходження практики

У результаті проходження переддипломної практики студент має отримати наступні **програмні результати** освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів за спеціальністю 021 «Ведучий телевізійних програм»:

РН-1	Володіти методами та прийомами редакторсько-сценарної /продюсерської/ режисерської / операторської / звукорежисерської творчо-виробничої діяльності при створенні (виробництві) аудіовізуальних творів
РН-5	Генерувати нові ідеї для втілення їх в аудіовізуальному творі.
РН-6	Створювати драматургічну концепцію та сценарій аудіовізуальних творів різних видів, жанрів, стилів.
РН-7	Забезпечувати виразність при втіленні авторського задуму аудіовізуального твору.
РН-8	Забезпечувати підготовчий, виробничий та пост-виробничий етапи створення (виробництва) аудіовізуальних творів різних видів, жанрів, стилів.
РН-17	Збирати, оцінювати, аналізувати та обробляти інформацію з використанням сучасних інформаційних технологій та спеціалізованого програмного забезпечення.
РНУ-19	Усвідомлювати колективну природу аудіовізуального твору, здійснювати ефективний тайм-менеджмент від задуму до практичної його реалізації та поширення в інтернет-середовищі з дотриманнями морально-етичних та правових норм.
РНУ-20	Розуміти можливості та специфіку використання цифрових комунікаційних інструментів у роботі із цільовою аудиторією.
РНУ-21	Вміти здійснювати комунікацію шляхом використання візуальних, текстуальних та аудіовізуальних контентів.
РНУ-22	Володіти навичками social media marketing з розробки контент-стратегії, створення та обробки контенту різного формату.

5. Структура практики

Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт						
Настановча конференція	2						
Етап 1. Науково-теоретичний							
<p>2) Підготувати матеріали до I розділу вашої кваліфікаційної роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● обґрунтувати проблему дослідження; ● відповідно до проблеми, визначити методологію дослідження; ● провести збір дослідних матеріалів за темою дипломної роботи. ● Проаналізувати дослідні матеріали та узагальнити результати дослідження, визначити причини існування проблеми та шляхи її вирішення. <p><i>(Результати дослідження (аналіз, опитування, порівняння тощо,) представити у вигляді таблиць, діаграм, схем).</i></p>	80						
<p>2) Підготувати матеріали до II розділу вашої кваліфікаційної роботи - Пояснювальну записку, де зазначити чітку аргументовану інформацію про пре-продакшн та пост-продакшн вашого аудіовізуального твору. Матеріалами даного розділу мають бути:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Творча заявка, – Режисерський сценарій, – Вибір та обґрунтування локацій зйомки з урахуванням таких вимог як: світло, звук-шум, можливість зйомки у обраному місці. – Обґрунтування засобів художньої виразності твору. – Розробка контент-стратегії просування вашого аудіовізуального твору у медіапросторі з урахуванням його змісту та призначення тощо. <p><i>(Результати завдання відобразити в звіті з практики в окремому розділі).</i></p>	80						
<p>3) Індивідуальне завдання. Відповідно до індивідуального завдання і в рамках бакалаврської кваліфікаційної роботи, написати наукову статтю або тези на конференцію. <i>(Результати виконання завдання відобразити в звіті з практики в окремому розділі).</i></p>	18						
Разом	180						
Етап 2. Аудіовізуальний твір							
<p>За результатами проходження переддипломної практики в рамках бакалаврської кваліфікаційної роботи та виконання завданні I етапу переддипломної практики, здійснити продакшн вашого аудіовізуального твору (дивись: Методичні рекомендації щодо виконання та захисту кваліфікаційної роботи). Аудіовізуальний твір є невід'ємною частиною кваліфікаційної роботи, який має узгоджуватися з пояснювальною запискою, на практиці розкривати ідею та втілювати творчий задум.</p> <p>Основні технічні характеристики до аудіовізуального твору:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Зображення</td> <td>Роздільна здатність Full HD 1920 x 1080 p</td> </tr> <tr> <td>Звук</td> <td>Стереозвук - 3 дб.</td> </tr> <tr> <td>Розширення файлу</td> <td>MP4</td> </tr> </table>	Зображення	Роздільна здатність Full HD 1920 x 1080 p	Звук	Стереозвук - 3 дб.	Розширення файлу	MP4	176
Зображення	Роздільна здатність Full HD 1920 x 1080 p						
Звук	Стереозвук - 3 дб.						
Розширення файлу	MP4						

Кодування	Н.264	
Хронометраж відеороботи - до 10 хв. (Результати завдання відобразити у робочій версії аудіовізуального твору, який має бути готовий на 80-90% до вимог зазначених у методичних рекомендаціях). Робоча версія аудіовізуального твору має бути представлена на попередньому захисті кваліфікаційної роботи.		
Звітна конференція		4
Разом		180
Усього		360

6. Зміст практики

6.1. Особливості організації і проведення практики.

У рамках програми практики студенти мають можливість долучитись до різноманітних процесів та операцій, пов'язаних з основними виробничими процесами, що доступні на базі практики. Студентам-практикантам для створення звітності рекомендується приділяти увагу різноманітним аспектам досліджуваних процесів та застосовувати різні методи документування своєї роботи, такі як схеми, фотографії, документи тощо.

Студентам-практикантам дозволяється виконувати завдання практики дистанційно. Оскільки головним завданням даної практики є ознайомлення зі структурою компанії, особливостями роботи команди, специфікою створеного контенту, то дистанційна робота не є проблемою, адже більшість з цієї інформації можна опрацювати онлайн. Важливим у таких випадках є постійна взаємодія та консультування з керівниками від бази практики та університету, а також відповідне коригування завдань з практики. Виконання цих вимог є необхідною умовою для успішного проходження практики онлайн.

6.2. Завдання для самостійної роботи та/або перелік індивідуальних завдань для студентів.

Для кожного студента-практиканта є *індивідуальне творче завдання*, яке він отримує від керівника практики від кафедри. Зміст завдання залежить від бази практики та обраної теми бакалаврської кваліфікаційної роботи.

Результатом проведеної роботи на практиці є *щоденник практики, письмовий звіт про практику*, де практикант висвітлює зміст своєї роботи на практиці та робить висновки щодо неї, а також аудіовізуальний твір, як результат здобутих теоретичних та практичних знань.

6.3. Обов'язки студентів під час проходження практики.

Права і обов'язки студентів при проходженні практики:

1. Студенти при проходженні практики мають *право*:
 - на методичне та організаційне забезпечення виробничої практики;
 - на консультативну допомогу з боку керівників виробничої практики.

2. Студенти вищих навчальних закладів при проходженні практики **зобов'язані:**

- Одержати від керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів до початку практики.
- Прибути на базу практики своєчасно.
- Ознайомитися з правилами внутрішнього трудового розпорядку відповідної організації, де вони проходять практику, виконувати їх, дотримуватися правил техніки безпеки та виробничої санітарії.
- Виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівника в повному обсязі та у встановлений строк.
- Робити в щоденнику виробничої практики записи про виконану роботу, фіксувати спостереження, узагальнення та висновки акуратно та систематично.
- Своєчасно оформити та представити звіт та інші матеріали з практики.
- Захистити звіт із практики.

6.4. Обов'язки керівників практики від Університету та від бази практики.

Керівництво студентами під час виробничої практики здійснюють викладачі кафедри інформаційних комунікацій. Керівництво на базах практики здійснюють керівники відповідних структур або призначені ними відповідальні працівники цих структур.

Керівник практики від кафедри забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом студентів на практику. Він проводить інструктаж щодо порядку проходження практики, надає необхідні документи, такі як направлення, програма, щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, методичні рекомендації тощо. Крім того, керівник практики повідомляє студентів про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі. Зокрема, про терміни подання та форму письмового звіту, оформлення інших документів, порядок виконання індивідуального завдання, терміни та порядок захисту звітів про виробничу практику. Керівник практики від кафедри у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою. Він також контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, веде або організовує ведення таблиць відвідування студентами бази практики. У складі комісії керівник практики від кафедри приймає заліки з практики та подає завідувачу кафедри письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями та пропозиціями.

Керівник практики з боку підприємства, установи або організації:

- забезпечує необхідні умови для виконання студентами програми практики, не дозволяє використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;
- надає необхідну методичну допомогу, дає вказівки та завдання практикантам, перевіряє їх виконання, контролює зроблені практикантами записи у щоденнику практики;
- допомагає студентам при участі у презентаціях та виставках;

- після закінчення практики дає письмову характеристику на кожного студента-практиканта, в якій, зокрема, відзначає його ділові якості, ставлення до виконання доручень, уміння використовувати набуті знання і самостійно вирішувати питання, а також об'єктивність і рівень підготовленого ним звіту про навчальну практику.

7.Контроль навчальних досягнень

7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Види робіт/діяльності студента	Форма звітності	Максимальна кількість балів		
		За одиницю	кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Виконання завдань		50	1	50
1. Проведення дослідження проблем за темою дипломної роботи. Аналіз та узагальнення результатів дослідження, визначення рекомендації та пропозицій	Письмова форма, таблиці	10	1	10
2. Написання Пояснювальної записки з аргументованою інформацією про пре-продакшн та пост-продакшн аудіовізуального твору.	Письмова форма	10	1	10
3. Продакшн аудіовізуального твору (підготовка, зйомка, монтаж тощо)	Відео	20	1	20
4. <i>Виконання індивідуального завдання.</i> В рамках бакалаврської кваліфікаційної роботи, написати наукову статтю або тези на конференцію	Письмова форма	10	1	10
Оформлення та представлення матеріалів:				
– Звіт про проходження практики,	Письмова, Відео	30	1	30
– Щоденник практики			1	
– Аудіовізуальний твір			1	
Захист результатів практики	презентація			20
		Разом	-	100
Максимальна кількість балів: 100				

7.2. Перелік звітної документації.

Впродовж трьох днів після закінчення практики студент повинен надати кафедрі наступні документи в теці:

- звіт про проходження практики;
- щоденник практики;
- матеріали виконаного індивідуального завдання (текстові, аудіовізуальні);
- відгук керівника з печаткою установи, яка виконувала роль бази практики;
- додатки (у разі необхідності).

Після закінчення терміну практики відбувається звітування щодо виконання роботи.

7.3. Вимоги до письмової звітності про практику.

Для оформлення тексту звіту та щоденника практики необхідно дотримуватися наступних вимог:

Шрифт – Times New Roman, 14 кегль, відстань між рядками – 1.5, верхній та нижній береги – 20 мм, лівий – 30 мм, правий – 1.25 мм.

Щоденник виконується за зразком, що вказаний в додатку 1. Для створення щоденника необхідно зафіксувати основні події, отримані та виконані завдання в процесі практики.

Структура звіту повинна відповідати змісту практики.

Звіт має нумеровані сторінки, складається зі «змісту», вступу, основної частини, висновків та пропозицій, використаних джерел та, якщо потрібно, додатків.

- Після написання письмового звіту він подається на огляд керівникові практики зі сторони навчального закладу.
- Студент має захистити звіт із практики перед комісією, що складається з призначених завідуючим кафедрою осіб.
- Оцінка за практику заноситься до заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки студента, після чого комісія має десять днів на прийняття рішення.
- У випадку виставлення позитивної оцінки, залікові документи студента підписуються членами комісії та заносяться до відповідних записів.
- Право повторного проходження практики може бути надано студентові, якщо з поважних причин він не зміг виконати необхідні вимоги.

Правила ведення та оформлення щоденника практики (додатки 2, 3):

- Щоденник – документ про проходження студентом практики.
- Під час практики студент щодня у стислій формі повинен записувати у щоденник все, зроблене ним за день. Детальні записи робляться у робочому зошиті, що є продовженням щоденника.
- Раз на тиждень студент зобов'язаний подавати щоденник на перегляд і для підпису керівникам практики від університету і від установи.
- Після завершення практики щоденник разом із звітом має бути переглянутий і підписаний керівниками практики та зданий на кафедру.

7.4. Система контролю та критерії оцінювання.

Оцінка за виконану роботу складає 80% від загальної оцінки, тобто 80 балів. Відповідь студента на захисті практики дозволяє додати до загальної рейтингової суми 20 балів, що в сумі дає 100 балів.

Оцінка за виробничу практику виводиться з трьох компонентів:

- 1) Оформлення та зміст щоденника та звіту;
- 2) Аудіовізуальний твір;
- 3) Індивідуальне творче завдання;

4) Захист практики.

Оцінюються якість, повнота та оформлення звіту і щоденника.

Критерії оцінювання аудіовізуального твору

Критерій	Характеристика
1) Унікальність аудіовізуального твору	оригінальність тема (проблема), цікава авторська ідея реалізації (написання сценарію, застосування режисерських прийомів тощо)
2) Робота ведучого в кадрі	стиль, мова, поведінка, емоція, взаємодія тощо.
3) Якість зображення	операторська майстерність (світло, звук, зйомка, план кадрів, люди чи предмети в кадрі тощо).
4) Монтаж	частота зміни кадрів, колір, графіка, музичний супровід тощо.

Умови допуску студента до заліку з практики:

- студент відвідав практичні заняття в установах або опрацював їх дистанційно, зафіксував головні події практики в щоденнику та склав звіт про проходження практики;
- попередній середньозважений стартовий рейтинг не менше **40 балів**.

7.5. Шкала відповідності оцінок

Кількість балів		Значення оцінки
A	90-100	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) у межах обов'язкового матеріалу з, можливими, незначними недоліками
B	82-89	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) у межах обов'язкового матеріалу без суттєвих грубих помилок
C	75-81	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

*Титульний аркуш***Київський столичний університет імені Бориса Грінченка**

Факультет української філології, культури і мистецтва

Кафедра інформаційних комунікацій

ЗВІТ**про проходження переддипломної практики**

на базі _____

Виконавець:Студент(ка) _____ курсу
_____ групи_____
(ПБ)

Керівник практики:

(ПБ)

Титульна сторінка щоденника

Київський столичний університет імені Бориса Грінченка

Факультет української філології, культури і мистецтва

Кафедра інформаційних комунікацій

ЩОДЕННИК ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет української філології, культури і мистецтва

Кафедра інформаційних комунікацій

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»

Спеціальність 021 «Ведучий телевізійних програм»

Курс 4 група _____

Київ – 2025

Зразок оформлення щоденника

3. Робочі записи під час практики

4. Відгук і оцінка роботи студента під час практики

(підприємство, організація)

Підпис керівника практики від установи _____

(Печатка)

« _____ » _____ 2025 р.

5. Висновок керівника практики від кафедри про роботу студента

Підпис керівника практики від кафедри _____

« _____ » _____ 2025 р.

Залікова оцінка з практики _____

Підпис керівника практики від університету _____