

Київський столичний університет імені Бориса Грінченка

Факультет української філології, культури і мистецтва

Кафедра української мови

Кафедра української літератури, компаративістики і грінченкознавства

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

Олексій ЖИЛЬЦОВ



“ 31 ” січня 2024 року

ПРОГРАМА

ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ (НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКОЇ / БЕЗ ВІДРИВУ)

спеціальності 035 Філологія
рівня вищої освіти другого (магістерського)
спеціалізації 035.01 Українська мова та література
освітньої програми 035.01.01 Українська мова та література

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА	
Код ЄДРПОУ 45207955	
Програма № 3128/24	
Начальник відділу моніторингу якості освіти	
	(підпис, печатка)
“ 31 ” січня	2024 р.

2024

Розробники:


Бітківська Галина, доктор філологічних наук, доцент, завідувач кафедри світової літератури;
Бровко Олена, доктор філологічних наук, професор, завідувач кафедри української літератури,
компаративістики і грінченкознавства;
Видайчук Тетяна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри української мови Факультету
української філології, культури і мистецтва.

Викладачі:

Руснак Ірина, доктор філологічних наук, професор, професор кафедри української літератури,
компаративістики і грінченкознавства;
Бровко Олена, доктор філологічних наук, професор, завідувач кафедри української літератури,
компаративістики і грінченкознавства;
Видайчук Тетяна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри української мови Факультету
української філології, культури і мистецтва;
Сасевич Ірина, кандидат філологічних наук, доцент кафедри української мови Факультету
української філології, культури і мистецтва;

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри української мови

Протокол від 17 січня 2024 р. № 1

Завідувач кафедри  (Михайло ВІНТОНІВ)

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми
035.01.01 «Українська мова та література» першого (бакалаврського) рівня
вищої освіти
31.01.2024 р.

Гарант освітньої програми  (Тетяна ВИДАЙЧУК)

Робочу програму перевірено
01.02.2024 р.

Заступник декана  (Світлана ГОРОБЕЦЬ)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ «__»____ 20__ р., протокол №____
на 20__/20__ н.р. _____ «__»____ 20__ р., протокол №____

1. Опис предмета практики

Найменування показників	Характеристика за формами навчання
	денна
Переддипломна практика(науково-дослідна / без відриву)	
Вид практики	Обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Загальний обсяг кредитів / годин	6 / 180
Курс	2
Семестр	4
Кількість змістових модулів з розподілом:	
Обсяг кредитів	6
Обсяг годин	180
Форма семестрового контролю	залік

2. Бази практики

Базою для проходження переддипломної (дослідницької /без відриву) практики є Київський столичний університет імені Бориса Грінченка.

База практики обирається відповідно до завдань практики, спрямування і змісту магістерської роботи студента і є реальним професійним середовищем для формування конкурентноспроможності випускників.

3. Мета та завдання практики

Переддипломна практика студентів є завершальним етапом навчання та проводиться на випускному курсі з метою узагальнення та вдосконалення здобутих ними знань, практичних умінь і навичок, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної трудової діяльності, а також до збору матеріалів для випускової роботи.

Основою практики є самостійна робота студентів. Під час цієї роботи студент має виконати індивідуальне завдання, що пов'язане з тематикою магістерської роботи.

Керівництво практикою здійснюється викладачем кафедри.

Програма практики є основним організаційно-методичним документом, що регламентує діяльність студентів і керівників практики.

Завдання переддипломної (дослідницької/без відриву) практики передбачають формування загальних і спеціальних компетентностей:

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК-3	Здатність самостійно здобувати й використовувати нові знання і вміння, практичний досвід, ціннісні орієнтації; готовність до зміни професійної діяльності.
	ЗК-4	Здатність породжувати нові ідеї (креативність), адаптуватися до нових ситуацій, переоцінювати накопичений досвід, аналізувати свої можливості.
	ЗК-5	Здатність працювати в команді та автономно.
	ЗК-7	Здатність використовувати інформаційні й комунікаційні технології
	ЗК-8	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК)	ФК-3	Володіння комунікативними стратегіями й тактиками, риторичними, стилістичними й мовними нормами і прийомами, прийнятими в різних сферах комунікації, вміння адекватно використовувати їх під час вирішення професійних завдань.

	ФК-4	Здатність до самостійного поповнення, критичного аналізу й застосування теоретичних і практичних знань у сфері філології, методик навчання мовознавчих і літературознавчих дисциплін та інших гуманітарних наук для власних наукових досліджень.
	ФК-5	Здатність самостійно досліджувати сучасні проблеми теорії та методики навчання мовознавчих і літературознавчих дисциплін в закладах загальної середньої освіти.
	ФК-7	Здатність до продуктивної праці в професійній спільноті.
	ФК-16	Здатність планувати, організовувати, здійснювати і презентувати наукове теоретичне і прикладне дослідження в галузі мовознавства, літературознавства та методик навчання української мови, української літератури, зарубіжної літератури.

4. Результати навчання на практиці

Програмні результати навчання:

РН-3	Фахово пояснювати феномен словесного художнього мистецтва, мовотворчості загалом, їх роль у житті людства і людини зокрема.
Н-4	Виявляти глибокі знання і розуміння мовознавчих та літературознавчих дисциплін та методик їх навчання у синхронії та діахронії; аналізувати, порівнювати і класифікувати різні напрямки і школи в лінгвістиці, літературознавстві, лінгводидактиці; характеризувати теоретичні та практичні аспекти конкретної філологічної та педагогічної галузей.
РН-5	Здійснювати науково-практичний аналіз мовного, літературного й методичного матеріалу, інтерпретувати та структурувати його з урахуванням класичних і новітніх методологічних принципів, формулювати узагальнення на основі самостійно опрацьованих даних.
РН-7	Виявляти глибокі знання і розуміння сутності та принципів організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти; типології навчальних занять, видів навчальної діяльності, форм, методів і технологій навчання; принципів і способів оцінювання досягнень здобувачів освіти.
РНУ-4	Організовувати і здійснювати ефективну роботу самостійно і в команді; отримувати результати в умовах обмеженого часу.
РНУ-6	Здійснювати міжкультурну комунікацію за професійним спрямуванням; користуватися правилами мовного етикету; читати літературу зі спеціальності; перекладати тексти філологічної проблематики, складати анотації; реферати, наукові виступи.
РНУ-7	Планувати, організовувати, здійснювати і презентувати наукове теоретичне і прикладне дослідження в конкретній філологічній та педагогічній галузях.
РНУ-10	Доступно й аргументовано пояснювати сутність конкретних філологічних й педагогічних питань і власну позицію як фахівцям, так і батькам та учням.
РНУ-11	Планувати, організовувати, здійснювати і презентувати наукове теоретичне і прикладне дослідження в конкретній філологічній та педагогічній галузях.

Структура практики

№ з/п	Етапи проходження практики та види діяльності студентів	Розподіл годин між видами робіт
		3 семестр
Етап 1. Підготовчий		
1	Настановча конференція	2
2	Складання індивідуального плану практики згідно зі станом виконання магістерського дослідження	36
Етап 2. Активний		
3	Апробація результатів проведеного магістерського дослідження	82
4	Написання реферату для виступу на попередньому захисті і підготовка презентації	
5	Обговорення магістерської роботи на спеціальному засіданні кафедри (попередній захист)	
6	Остаточне правлення роботи з урахуванням висловлених на попередньому захисті зауважень	
7	Подача остаточного варіанту магістерської роботи науковому керівнику для підсумкового оцінювання	
Етап 3. Підсумковий		
8	Оформлення звітної презентації	60
9	Підготовка до звітної конференції	
10	Звітна конференція.	
Разом за навчальним планом:		180

6. Зміст практики

6.1. Особливості організації і проведення практики

Навчально-методичне керівництво переддипломною (науково-дослідницькою / без відриву) практикою магістрантів спеціальності 035 Філологія освітньої програми «Українська мова і література, зарубіжна література» здійснюють кафедра української літератури, компаративістики та гринченкознавства та кафедра української мови Факультету української філології, культури і мистецтва.

Для організації практики здійснюється:

- розробка і затвердження програми практики;
- розробка і затвердження форм звітної документації.

На початку практики магістранти ознайомлюються з програмою практики, основний зміст якої спрямований на підготовку магістранта до передзахисту його магістерської роботи. Розподіл магістрантів на бази практики і призначення керівників із числа викладацького складу кафедр відбувається за розпорядженням декана Факультету української філології, культури і мистецтва.

Викладачі, які призначені керівниками практики, забезпечують організаційно-методичну роботу студентів-практикантів щодо виконання магістерської роботи і підготовки до передзахисту її результатів на засіданні кафедри.

6.2. Завдання для самостійної роботи та/або перелік індивідуальних завдань для магістрантів.

Студент-практикант повинен виконати такі завдання:

1. Зібрати і структурувати матеріали магістерського дослідження, визначити наукову новизну і практичне значення, оформити список літератури до магістерського дослідження.
2. Підготувати магістерську роботу до попереднього захисту.
3. Підготувати апробаційні матеріали.
4. Підготувати презентацію магістерського дослідження на попередньому захисті на кафедрі.

Усі виконані завдання студент презентує на передзахисті.

Оцінюються виконані завдання на попередньому захисті. (Система оцінювання – п. 7.1. Програми переддипломної практики).

6.3. Обов'язки магістрантів під час проходження практики

Магістранти зобов'язані:

- виконувати всі види робіт, передбачені програмою переддипломної практики;
- дотримуватися правил академічної доброчесності з акцентом на професійну сумлінність та унеможливлення плагіату.

6.4. Обов'язки керівників практики від Університету та від бази практики

Керівники практики від кафедр зобов'язані:

- забезпечити умови для проходження практики;
- надавати фахову допомогу студентам у підготовці матеріалів магістерської роботи, методичних матеріалів та інших питань щодо проходження практики;
- контролювати виконання студентами програми практики;
- консультувати щодо підготовки матеріалів магістерського дослідження для презентації на попередньому захисті;
- перевірити звітні матеріали практики, розміщені на е-курсі;
- оцінити роботу магістранта під час переддипломної практики.

7. Контроль навчальних досягнень

Контроль навчальних досягнень здійснюється на попередньому захисті магістерської роботи.

7.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

№ п/п	Вид діяльності	Кількість балів за одиницю	Кількість одиниць для розрахунку	Всього
1	Звіт про готовність магістерської роботи до захисту (усно на засіданні кафедри)	30	1	30
2	Презентація матеріалів дослідження на передзахисті	30	1	30
3	Участь у дискусії на комісії з передзахисту	40	4	40
	<i>Усього</i>			<i>100</i>

7.2. Перелік звітної документації

Звітні матеріали студенти розміщують в ЕНК «Переддипломна практика» у рубриці «Звітна документація з переддипломної практики (безвідривної)».

1. Структура роботи, актуальність і новизна дослідження, практичне значення (Текст друкується на аркушах формату А-4, міжрядковий інтервал – 1,5, шрифт 14, Times New Roman, обсяг 2 -3 сторінки тексту).
2. Список літератури до теми бакалаврського проєкту (не менше 60 позицій).
3. Презентація магістерського дослідження (Power Point, слайди в корпоративній стилістиці).

Випускова кафедра протоколює передзахист, вказуючи в ухвалі результат роботи студента (магістерську роботу допущено до захисту / магістерську роботу не допущено до захисту).

Студент, магістерську роботу якого не допущено до захисту, не може претендувати на високу позитивну оцінку з переддипломної практики.

7.3. Вимоги до звіту про практику.

Окремий звіт не потрібний.

7.4. Система контролю та критерії оцінювання

Загальний рейтинговий показник за проходження практики становить 100 балів. Умови допуску студента до заліку з практики: студент виконав усі завдання, зазначені в програмі практики..

Підсумком практики є передзахист магістерської роботи на засіданні кафедри.

Керівник практики на основі участі студента у передзахисті ставить залік. Залік оцінюється в балах за 100-ою системою.

Критерії оцінки результатів практики студентів:

- повнота виконання програми практики;
- рівень сформованості загальних і фахових компетентностей;
- змістовність та якість виконання завдань до самостійної роботи;
- грамотність в оформленні матеріалів презентації дослідження;

- відгук керівника практики.

7.5. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82-89	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов’язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34	Незадовільно з обов’язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань(умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

8. Рекомендовані джерела

1. Бровко, О.О., Вінтонів, М.О., Луцук М.В. (уклад.). (2019). Методичні рекомендації щодо виконання та захисту випускових кваліфікаційних робіт. Київ: Київський університет імені Бориса Грінченка.
https://www.researchgate.net/publication/334051586_Vipuskna_kvalifikacijna_robota_bakalavr_magistr_Specialnist_-_filologia
2. Горошкіна, О.М. (2006). Магістерська робота: від задуму до захисту: методичний путівник, рекомендації. Луганськ: ЛНУ ім. Т. Шевченка.
3. Гребенюк, М. П., Шевчук, Г. З. (уклад.). (2019). Основні вимоги до оформлення списку літератури за новими стандартами: методичні рекомендації. Луцьк: ВІППО.
4. Національний стандарт України ДСТУ 8302:2015. (2016). ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Київ: ДП «УкрНДНЦ».