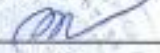


Київський університет імені Бориса Грінченка
Факультет української філології, культури і мистецтва
Кафедра інформаційних комунікацій

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-методичної
та навчальної роботи


О.Б. Жильцов
«01» вересня 2023 року



РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ДОКУМЕНТОЗНАВСТВІ

для студентів

освітнього рівня першого (бакалаврського)

спеціальності 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

освітньої програми 029.00.02 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

Київ – 2023



Розробники:

Терещенко Наталія Миколаївна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри інформаційних комунікацій Факультету української філології, культури та мистецтва Київського університету імені Бориса Грінченка

Викладач:

Терещенко Наталія Миколаївна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри інформаційних комунікацій Факультету української філології, культури та мистецтва Київського університету імені Бориса Грінченка

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри інформаційних комунікацій

Протокол від 29 серпня 2023 року № 1


Завідувач кафедри _____  Олена ПОЛІТОВА

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Біографістика і текетологія»

«___» _____ 2023 року

Гарант освітньо-професійної програми _____ Роман КОЗЛОВ

Робочу програму перевірено «___» _____ 2023 р.

Заступник декана Факультету української філології, культури і мистецтва з науково-методичної та навчальної роботи _____  Світлана ГОРОБЕЦЬ
01 . 09 . 2023 р.

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «___»__20__ р., протокол № __
підпис (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «___»__20__ р., протокол № __
підпис (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «___»__20__ р., протокол № __
підпис (ПІБ)

ЗМІСТ

Зміст.....	3
1. Опис навчальної дисципліни.....	4
2. Мета та завдання навчальної дисципліни.....	5
3. Результати навчання за дисципліною.....	5
4. Структура навчальної дисципліни.....	6
5. Програма навчальної дисципліни	
<i>Змістовий модуль 1.....</i>	6
<i>Змістовий модуль 2.....</i>	8
<i>Змістовий модуль 3.....</i>	8
<i>Змістовий модуль 4.....</i>	10
6. Контроль навчальних досягнень	
<i>6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів.....</i>	9
<i>6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання...</i>	10
<i>6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.....</i>	11
<i>6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.....</i>	11
<i>6.5. Шкала відповідності оцінок.....</i>	12
7. Навчально-методична карта дисципліни «Інформаційні технології в документонавстві»	13
8. Рекомендовані джерела.....	
<i>Основні.....</i>	14
<i>Додаткові.....</i>	14
Додаток 1. Тести до модульних контрольних робіт.....	

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання (денна)
Вид дисципліни	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Загальний обсяг кредитів/годин	4 / 120
Курс	4
Семестр	7
Кількість змістових модулів з розподілом:	4
Обсяг кредитів	4
Обсяг годин, в тому числі:	120
Аудиторні	42
Модульний контроль	8
Семестровий контроль	
Самостійна робота	56
Форма семестрового контролю	залік

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни – формування цілісної системи базових знань про інформаційні технології; вироблення навичок роботи з ними, формування у студентів сучасного інформаційного мислення, узагальненого уявлення про інформаційні технології, розкриття прикладних аспектів сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, шляхів і методів їх використання в різних галузях сучасної виробничо-господарської діяльності.

Об'єктом вивчення дисципліни є інформаційні технології, предметом – способи їх використання для здійснення діяльності діловода та документознавця.

Завдання дисципліни:

- вивчення вимог до сучасних інформаційних технологій;
- вивчення впливу різних чинників на формування та використання інформаційних технологій у сучасній Україні;
- вивчення функціонального призначення, переваг та недоліків використання інформаційних технологій при роботі з документацією на підприємстві;
- ознайомлення з обґрунтування використання інформаційних технологій технологій;

Дисципліна спрямована на формування у студентів таких **фахових (професійних) програмних компетентностей** освітньої програми підготовки бакалаврів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»:

ЗК-4 Комплексне розв'язання проб-лем. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел, з інформаційних ресурсів, джерел (електронних, письмових, архівних та усних) до виконання конкретних практичних завдань.

ЗК-5 Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ФК-1 Здатність забезпечувати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах. Аналітико-синтетична обробка документів та інформації, готувати відповідні аналітичні огляди, реферати наукових статей і монографій.

ФК-2 Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв. Виконання спеціальних функцій, пов'язаних з розробленням і впровадженням технологічних процесів обробки, систематизації, комплектування, збереження фондів на різних носіях; надання різних інформаційно-бібліотечних послуг користувачам.

ФК-3 Здатність використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології та програмне забезпечення для вирішення завдань спеціальності.

Застосовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань бібліотечно-інформаційної галузі; конкретні методи бібліографування документів, анотування та реферування документної інформації, методи систематизації, предметизації та координатного індексування документів; здатність проводити інформаційний моніторинг на базі ресурсів Інтернет за конкретними запитам.

ФК-5 Здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів. Знання бібліотечно-інформаційного та архівного законодавства, документів державних органів влади і управління; статутів інформаційних установ різних типів і видів; уміння забезпечувати виконання операцій з перетворення ресурсів у продукцію; можливість на основі стандартних методик скласти статистичні і інформаційні звіти, вести облікову документацію; створювати умови для підвищення культури персоналу установи, його безперервної освіти.

ФК-6 Здатність підтримувати ділову комунікацію з усіма суб'єктами інформаційного ринку, користувачами, партнерами, органами влади та управління, засобами масової інформації.

ФК-9 Здатність використовувати і вдосконалювати автоматизовані інформаційно-пошукові системи, організувати цифрові архіви, електронні бібліотеки, проблемно-тематичні бази та банки даних. Можливість користуватись регламентованими джерелами інформації, методами, способами та засобами її обробки й зберігання; знаннями методики комплектування та використання книготоргівельного

репертуару, книгорозповсюджуючих фірм, інформаційних, видавничих центрів, а також знання інформаційно-бібліографічних видань, у відділах комплектування національних, публічних, наукових, спеціальних бібліотек, дитячих, шкільних, архівах.

ДФК2 Навички дослідження процесів створення й функціонування документів, вивчення яких передбачене навчальним планом в рамках зазначеної спеціалізації, з використанням, у тому числі, відповідних комп'ютерних програм та інформаційних технологій.

3. Результати навчання за дисципліною

За результатами вивчення дисципліни студент має отримати такі **програмні результати** освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», а саме:

ПРН-3 1 Знання аналізу певного обсягу інформації з подальшою можливістю синтезувати нові впровадження на основі логічних аргументів та перевірених фактів.

ПРН-3-2 Знання основ правових та етичних відносин, основ психологічних особливостей поведінки людини в єдності її тілесної, духовної та соціальної складових.

ПРН-3 5 Знання міждисциплінарних зв'язків, спроможність з'ясувати суть одного й того ж поняття (процесу, явища) з позицій інформаційних, бібліотечних та архівних дисциплін.

ПРН-У 6 Здійснювати класифікацію документів за різними ознаками.

ПРН-У 16 Здатність проводити поточне і ретроспективне комплектування бібліотечного фонду; приймати, брати на облік, здійснювати технічну обробку документів, що надійшли до фонду бібліотеки, архіву.

ДПРН-2 Використовувати методи дисциплін, що вивчаються в рамках спеціалізації, яка розвивається на основі теорії інформаційної діяльності як одного з нових наукових напрямів сучасності, визначає, що будь-яка доцільна діяльність суспільства базується на інформаційному процесі.

Курс інтегрується з такими дисциплінами, як «Бібліографознавство», «Аналітико-синтетична переробка інформації», «Автоматизація бібліотечно-бібліографічних процесів», «Бібліотечно-інформаційне обслуговування користувачів» й ін.

4. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
		Разом	Лекцій	Семінарських	Лабораторні	Самостійна робота	Підсумковий контроль
Змістовий модуль I.							
Основи інформаційних технологій							
1.1	Основи інформаційних технологій. Історія розвитку інформаційних технологій	4	2		2		
1.2	Графічні та текстові редактори. Комп'ютерна графіка. Текстові редактори.	6			2	4	
1.3	Використання електронних таблиць та баз даних. Редактор електронних таблиць. Системи управління базами даних.	8			2	6	
1.4	Презентації та мультимедійні системи. Системи створення презентацій.	8			2	6	
1.5	Віртуальна реальність. Засоби мультимедіа.	4		2	2		
1.6	Комп'ютерні мережі та захист інформаційних ресурсів. Безпека даних.	4			2	2	
	Модульна контрольна робота	2					2
	Разом за модулем I	36	2	2	12	18	2
Змістовий модуль II.							
Інформаційні технології в різних галузях інтелектуальної діяльності							
2.1	Інформаційні технології в «інтелектуальних» системах	4	2		2		
2.2	«Інтелектуальні» системи. «Штучний інтелект».	6			2	4	
2.3	Інформаційні технології в інтелектуальній діяльності.	2			2		
2.4	Інформаційні технології в окремих галузях діяльності людини.	6			2	4	

2.5	Інформаційні технології в діяльності фірми. Інформаційні технології в системі науково-технічного інформування.	10		2	2	6	
	Модульна контрольна робота	2					2
	Разом за модулем 2	30	2	2	10	16	2

Змістовий модуль III. Системи автоматизації документознавства							
3.1	Завдання автоматизації документознавства.	2			2		
3.2	Поширені системи автоматизації документознавства в Україні.	6			2	4	
3.3	Автоматизація в архівній справі	10		2	2	6	
3.4	Компоненти системи автоматизації документознавства	4			2	4	
3.5	Перспективи розвитку автоматизації документознавства в Україні	2			2		
	Модульна контрольна робота	2					2
	Разом за модулем 3	26		2	10	12	2

Змістовий модуль IV. Інформаційні технології в бібліотеках							
3.1	Сучасний стан інформатизації бібліотек	6	2		2		
3.2	Цифрові інновації у бібліотечній справі	8		2	2	4	
3.3	Бібліотека 2.0 і 3.0	6			2	4	
3.4	Бібліотека 4.0	4			2	2	
3.5	Нові завдання бібліотекарів в інформаційну епоху	2			2		
	Модульна контрольна робота	2					2
	Разом за модулем 4	26	4	2	10	10	2
	Залік						
	Разом за навчальним планом	120	6	8	42	56	8

5. ПРОГРАМА

Змістовий модуль I

Основи інформаційних технологій

Лекція 1.1. Основи інформаційних технологій. Історія розвитку інформаційних технологій (2 год.).

Інформація лежить в основі пізнавальної, перетворюючої та комунікаційної діяльності. У найзагальнішому вигляді вона визначається як спосіб передачі повідомлень між передавальною і приймаючою системами, що веде до зміни різноманітності станів передавальної системи.

Сьогодні ми вживаємо такі слова і поняття, як "інформація", "інформаційні технології", "інформаційні дані" та ін., Не замислюючись про тисячолітню історію становлення і розвитку інформації, завдяки якій в збереженій інформації стала можлива і людська історія, і людська культура, що розвивалася в історичних змінах поколінь, постійно інформаційно поповнювали її.

Спочатку це поняття пов'язувалося тільки з комунікативною діяльністю. У міру розвитку природознавства був усвідомлений той факт, що інформаційні процеси властиві також і неживій природі. *Інформаційна взаємодія* є комплекс симетричних взаємодій, за допомогою яких інформація між об'єктами переноситься за допомогою обміну речовиною або енергією при певному взаємній відповідності властивостей об'єктів. Це відбувається при наявності кодів, що переносять інформацію, апарату інтерпретації цих кодів у приймаючого об'єкта та обов'язкової об'єктивної схильності інформації для приймаючого об'єкта.

Інформаційний процес полягає в тому, що жива природа в будь-яких її проявах виявляє один і той же код: всякий живий об'єкт інформаційно повторює себе в собі подібному. Таким чином, спосіб інформаційного збереження досягнутої в процесі еволюції матерії становлення життєздатної структурної організації закріпленою природою в принципі подоби. Природа виявляє подобу як свою глобальну генетичну інформаційну програму. Дихотомичність природи відкриває шлях до мінливості, комбінаториці. Подоба і мінливість, як два інформаційних коду, правлять природою, життям і соціальними процесами в цілому.

Практична робота 1.1. Основи інформаційних технологій. Підходи до тлумачення інформаційних технологій. Операційна система (2 год.).

Практична робота 1.2. Графічні та текстові редактори. Комп'ютерна графіка. Текстові редактори (2 год.).

Практична робота 1.3. Використання електронних таблиць та баз даних. Редактор електронних таблиць. Системи управління базами даних (2 год.).

Практична робота 1.4. Презентації та мультимедійні системи. Системи створення презентацій (2 год.).

Семінар 1.1. Віртуальна реальність. Засоби мультимедіа (2 год.).

Практична робота 1.5. Віртуальна реальність. Засоби мультимедіа (2 год.).

Практична робота 1.6. Комп'ютерні мережі та захист інформаційних ресурсів. Безпека даних (2 год.).

Інформаційні технології в різних галузях інтелектуальної діяльності

Лекція 2.1. Інформаційні технології в «інтелектуальних» системах (2 год.).

Сучасна інформаційна система - це набір інформаційних технологій, спрямованих на підтримку життєвого циклу інформації і включає три основні процеси: обробку даних, управління інформацією та управління знаннями. В умовах різкого збільшення обсягів інформації перехід до роботи зі знаннями на основі штучного інтелекту є, цілком ймовірно, єдиною альтернативою інформаційного суспільства.

Система можна вважати інтелектуальною, якщо в ній реалізовані наступні основні функції:

- накопичуються знання про навколишній світ, класифікуються і оцінюються з точки зору прагматичної корисності і несуперечності, ініціюються процеси отримання нових знань, здійснюються співвіднесення нових знань із збереженими раніше;
- поповнюються отримані знання за допомогою логічного висновку, що відображає закономірності в навколишньому світі або в накопичених нею раніше знаннях, отримуються узагальнені знання на основі більш приватних знань і логічно планується своя діяльність;
- спілкується з людиною мовою, максимально наближеною до природньої людської мови, і отримує інформацію з каналів, аналогічних тим, які використовує людина при сприйнятті навколишнього світу, вміє формувати для себе або на прохання людини (користувача) пояснення власної діяльності, надає користувачеві допомогу за рахунок тих знань, які зберігаються в пам'яті, і тих логічних засобів міркувань, які притаманні системі.

Лабораторна робота 2.1. Інформаційні технології в «інтелектуальних» системах (2 год.).

Лабораторна робота 2.2. «Інтелектуальні» системи. «Штучний інтелект». (2 год.).

Лабораторна робота 2.3. Інформаційні технології в інтелектуальній діяльності (2 год.).

Лабораторна робота 2.4. Інформаційні технології в окремих галузях діяльності людини. (2 год.).

Семінар 2.1. Інформаційні технології в діяльності фірми. Інформаційні технології в системі науково-технічного інформування (2 год.).

Лабораторна робота 2.5. Інформаційні технології в діяльності фірми. Інформаційні технології в системі науково-технічного інформування (2 год.).

Змістовий модуль III.

Системи автоматизації документознавства

Лабораторна робота 3.1. Завдання автоматизації документознавства (2 год.).

Лабораторна робота 3.2. Поширені системи автоматизації документознавства в Україні (2 год.).

Семінар 3.1. Автоматизація в архівній справі (2 год.).

Лабораторна робота 3.3. Автоматизація в архівній справі (2 год.).

Лабораторна робота 3.4. Компоненти системи автоматизації документознавства (2 год.).

Лабораторна робота 3.5. Перспективи розвитку автоматизації документознавства в Україні (2 год.).

Змістовий модуль IV.

Інформаційні технології в бібліотеках

Лекція 4.1. Сучасний стан інформатизації бібліотек

Термін "інформатизація" означає появу нових технологій, нових елементів, які підвищують якість і ефективність праці бібліотекарів і читачів. Одним із компонентів інформатизації є автоматизація, яка дозволяє поетапно позбавити фахівців бібліотеки рутинної праці, а читачам - створити ефективний і комфортний сервіс у пошуку інформації. Всі ці зміни повинні зб привнести комп'ютери, локальні обчислювальні мережі комп'ютерів і програмні системи, які працюють на них.

Згідно сучасних системних уявлень бібліотечна технологія передбачає аналіз не тільки процесів і операцій, як це традиційно робиться, але й дослідження цілого ряду підсистем: інтелектуально-інформаційне забезпечення (сукупність наукових знань і професійних навичок); підсистеми діяльності (приймів і методів праці); підсистеми ресурсів (матеріальних, кадрових, технічних і т.ін.); підсистеми нормативно-інструктивного забезпечення (правила і норми діяльності виробництва); підсистеми лінгвістичного забезпечення (сукупність лінгвістичних засобів, які забезпечують виробництво інформаційних продуктів та послуг); підсистеми організаційного управління (організація і контроль виробництва), а також продуктів і послуг, які відповідають заданим вимогам.

Лабораторна робота 4.1. Сучасний стан інформатизації бібліотек

Семінар 4.1. Цифрові інновації у бібліотечній справі

Лабораторна робота 4.2. Цифрові інновації у бібліотечній справі

Лабораторна робота 4.3. Бібліотека 2.0 і 3.0

Лабораторна робота 4.4. Бібліотека 4.0

Лабораторна робота 4.5. Нові завдання бібліотекарів в інформаційну епоху

6. КОНТРОЛЬ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів.

Розрахунок рейтингових балів за видами поточного (модульного) контролю

Вид діяльності	Максима кількість балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	Кількість одиниць	максимальна кількість балів	Кількість одиниць	максимальна кількість балів	Кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	1	1	1	1	-	-	1	1
Відвідування семінарських занять	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Відвідування лабораторному занятті	1	6	6	5	5	5	5	5	5
Робота на семінарському занятті	10	1	10	1	10	1	10	10	10
Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)	10	6	60	5	50	5	50	5	50
Виконання завдання для самостійної роботи	5	6	30	3	15	3	15	3	5
Модульна контрольна робота	25	1	25	1	25	1	25	1	25
Разом			133		107		106		97
Максимальна кількість балів: 443									
Розрахунок коефіцієнта: $443 : 100 = 4,4$									
Студент набрав: 400 балів									
Оцінка: $400 : 4,4 = 90$ балів									

6.2. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Змістовий модуль I Основи інформаційних технологій (18 год.)

- 1.1 Зробити презентацію на тему: «Основні кібернетичні ідеї В.М. Глушкова».
- 1.2 Порівняти переваги растрових і піксельних зображень.
- 1.3 Викласти основні переваги, які пропонує Excel (орієнтуючись, наприклад, на електронний онлайн курсу «Word та Excel: інструменти і лайфхаки»:

https://edx.prometheus.org.ua/courses/course-v1:DNU+PRIN-101+2017_T1/about) або прикріпити сертифікат про проходження курсу.

1.4 Викласти основні тези будь-якого відкритого онлайн-курсу про створення презентацій (наприклад: <http://www.gohigher.org/course-presentations>) або прикріпити сертифікат про проходження курсу.

Змістовий модуль II.

Інформаційні технології в різних галузях інтелектуальної діяльності (16 год.)

2.1 Охарактеризувати завдання, як здатен на сьогодні виконувати «штучний інтелект» (або пройти і прикріпити сертифікат онлайн-курсу «Навчаймось вчитись!»)

2.2 Зробити схему з десяти найбільш видозмінених галузей, у зв'язку з впливом ІТ. (або пройти і прикріпити сертифікат онлайн-курсу «Навчаймось вчитись!»)

2.3 Зробити схему науково-технічного інформування одного з інститутів НАН України (або пройти і прикріпити сертифікат онлайн-курсу присвяченого ознайомленню з особливостями ІІІ).

Змістовий модуль III

Системи автоматизації документознавства (12 год.)

3.1. Охарактеризувати декілька систем автоматизації документознавства.

3.2. Зробити презентацію «Автоматизація українських архівів» (або пройти онлайн-курс про роботу з архівами КГБ і прикріпити сертифікат).

3.3. Зробити порівняльну таблицю п'яти різних систем розпізнавання документів.

Змістовий модуль IV

Інформаційні технології в бібліотеках (10)

4.1 Зробити презентацію з інформацією про нові ІТ технології у бібліотеках однієї з країн ЄС або Америки.

4.2. Описати і ІТ-рішення однієї з найбільш технологічних бібліотек України і світу.

4.3. Викласти основні тези відкритого онлайн-курсу про сучасні бібліотеки (або прикріпити сертифікат про проходження курсу: <https://vumonline.ua/course/library-open-public-space/>).

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання Критерії і норми оцінювання модульної (контрольної) роботи

<i>Максимальна кількість балів - 25</i>	<i>Критерії оцінювання</i>
25 - 20	Завдання виконані якісно (90% - 100% виконання усіх розділів модульної (контрольної) роботи).

19 - 15	Завдання виконані якісно з достатньо високим рівнем правильних відповідей (89% - 75% виконання усіх розділів модульної (контрольної) роботи).
14 - 10	Завдання виконані якісно з середнім показником правильних відповідей (74% - 50% виконання всіх розділів модульної (контрольної) роботи).
0	Завдання не виконано (виконання 49% усіх розділів модульної (контрольної) роботи).

Модульний контроль проводиться в письмовій формі: письмове тестування, ведення таблиці, модульна контрольна робота.

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Форма проведення: залік

Критерії оцінювання: За загальним показником суми балів зароблених студентом протягом семестру поділеної на коефіцієнт – 4,4.

6.5. ТЕОРЕТИЧНІ ПИТАННЯ

1. Основи інформаційних технологій.
2. Історія розвитку інформаційних технологій.
3. Підходи до тлумачення інформаційних технологій. Операційна система
4. Графічні та текстові редактори.
5. Комп'ютерна графіка.
6. Текстові редактори.
7. Використання електронних таблиць та баз даних.
8. Редактор електронних таблиць.
9. Системи управління базами даних
10. Презентації та мультимедійні системи.
11. Системи створення презентацій.
12. Віртуальна реальність.
13. Засоби мультимедіа.
14. Комп'ютерні мережі та захист інформаційних ресурсів.
15. Безпека даних
16. Інформаційні технології в «інтелектуальних» системах.
17. «Інтелектуальні» системи.
18. «Штучний інтелект».
19. Інформаційні технології в інтелектуальній діяльності
20. Інформаційні технології в окремих галузях діяльності людини
21. Інформаційні технології в діяльності фірми.
22. Інформаційні технології в системі науково-технічного інформування
23. Інформаційні технології в бібліотеках.
24. Цифрові інновації у бібліотечній справі
25. Сучасний стан та перспективи розвитку інформаційних технологій.
26. Перспективи розвитку інформаційних технологій
27. Завдання автоматизації документознавства
28. Поширені системи автоматизації документознавства в Україні.
29. Автоматизація в архівній справі.
30. Компоненти системи автоматизації документознавства.

31.Перспективи розвитку автоматизації документознавства в Україні

6.6. Шкала відповідності оцінок

Кількість балів		Значення оцінки
A	90-100	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) у межах обов'язкового матеріалу з, можливими, незначними недоліками
B	82-89	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) у межах обов'язкового матеріалу без суттєвих грубих помилок
C	75-81	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

7. Навчально-методична карта дисципліни «Інформаційні технології в документознавстві»

Разом: 120 год., лекції – 6 год., семінарські заняття – 8 год., самостійна робота – 56 год., мк – 8 год., семестровий контроль – 30 год. *залік*

Тиждень	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV
Модулі	Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2				Змістовий модуль 3			Змістовий модуль 4		
Назва модуля	Основи інформаційних технологій				Інформаційні технології в різних галузях інтелектуальної діяльності				Системи автоматизації документознавства			Інформаційні технології в бібліотеках		
Кількість балів за модуль	133 бали				107 бали				106 бали			97 бали		
Лекції	Відвідування – 1 бал				Відвідування – 1 бал				Відвідування – 0 балів			Відвідування – 1 бали		
Теми лекцій	Основи інформаційних технологій. Історія розвитку інформаційних технологій				Інформаційні технології в «інтелектуальних» системах							Сучасний стан інформатизації бібліотек		
Семінарські заняття	Віртуальна реальність. Засоби мультимедіа – 1+10 б.				Інформаційні технології в діяльності фірми. Інформаційні технології в системі науково-технічного інформування – 1+10 б.				Автоматизація в архівній справі – 1+10 б.			Цифрові інновації у бібліотечній справі – 1+10 б.		
Лабораторні заняття	<p>Основи інформаційних технологій. Підходи до тлумачення інформаційних технологій. Операційна система – 1+10 б</p> <p>Графічні та текстові редактори. Комп'ютерна графіка. Текстові редактори – 1+10 б</p> <p>Використання електронних таблиць та баз даних. Редактор електронних таблиць. Системи управління базами даних – 1+10 б</p> <p>Презентації та мультимедійні системи. Системи створення презентацій – 1+10 б</p> <p>Віртуальна реальність. Засоби мультимедіа – 1+10 б</p> <p>Комп'ютерні мережі та захист інформаційних ресурсів. Безпека даних – 1+10 б</p>				<p>Інформаційні технології в «інтелектуальних» системах – 1+10 б</p> <p>«Інтелектуальні» системи. «Штучний інтелект» – 1+10 б</p> <p>Інформаційні технології в інтелектуальній діяльності – 1+10 б</p> <p>Інформаційні технології в окремих галузях діяльності людини – 1+10 б</p> <p>Інформаційні технології в діяльності фірми. Інформаційні технології в системі науково-технічного інформування – 1+10 б</p>				<p>Завдання автоматизації документознавства – 1+10 б</p> <p>Поширені системи автоматизації документознавства в Україні – 1+10 б</p> <p>Автоматизація в архівній справі – 1+10 б</p> <p>Компоненти системи автоматизації документознавства – 1+10 б</p> <p>Перспективи розвитку автоматизації документознавства в Україні – 1+10 б</p>			<p>Сучасний стан інформатизації бібліотек – 1+10 б</p> <p>Цифрові інновації у бібліотечній справі – 1+10 б</p> <p>Бібліотека 2.0 і 3.0 – 1+10 б</p> <p>Бібліотека 4.0 – 1+10 б</p> <p>Нові завдання бібліотекарів в інформаційну епоху – 1+10 б</p>		
Самостійна робота	5x6=30 балів				5x3=15 балів				5x5=25 балів			5x5=25 балів		
Види поточного контролю	Модульна контрольна робота № 1 – 25 балів				Модульна контрольна робота № 2 – 25 балів				Модульна контрольна робота № 3 – 25 балів			Модульна контрольна робота № 4 – 25 балів		
Підсумковий контроль	<i>залік</i>													

8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова:

1. Бібліотека в реалізації державотворчої інформаційної політики [Текст] : [монографія] / [В. Бондаренко та ін.] ; НАН України, Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського. Київ : Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, 2016. 323 с.
2. Зеленський К.Х. Системи управління базами даних: навч. посіб. для дистанційного навчання / К.Х. Зеленський, В.М. Ігнатенко. Київ: Університет "Україна", 2006. 245 с.
3. Івахненко С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту : навч. посіб. Київ : Знання-Прес, 2003. 349 с.
4. Інформаційні технології у вищій школі : Монографія / [Антонюк Д. С., Бойчук І. Д., Болотіна В. В., Болух В. А., Вакалюк Т. А., Жмурко О. І., Концедайло В. В., Коротун О. В., Литвинова С. Г., Мар'єнко М. В., Махомета Т. М., Медведєва М. О., Мінтій І. С., Мінтій М. М., Міщенко О. А., Осова О. О., Тихонова Т. В., Тягай І. М., Шевчук Б. В., Шевчук Л. Д., Яцишин А. В.] / за заг. ред. Вакалюк Т. А., Литвинової С. Г. Житомир: вид-во ФОП "О. О. Євенок", 2019. 364 с. Режим доступу: <http://elibrary.kdpu.edu.ua/bitstream/123456789/3572/3/%d0%bc1-2020.pdf> – Назва з екрану.
5. Комова М.В. Діловодство : навч. посіб. для студ. / М.В. Комова ; Нац. ун-т «Львів. політехніка». Львів : Тріада плюс, 2009. 220 с.
6. Комова М.В. Документознавство : навч. посіб. / М.В. Комова ; Нац. ун-т «Львів. політехніка». Львів : Тріада плюс, 2007. 294 с.
7. Малик Г.Д. Документознавство та інформаційна діяльність : довідник / Г.Д. Малик ; Галиц. акад. Івано-Франківськ, 2009. 392 с.
8. Пішеніна Т.І. Інформаційне забезпечення управління та реферування: Навч. посіб. для дистанційного навчання / Пішеніна Т.І., Шаповал О. Ф.; За наук. ред. О.Б. Бутник-Сіверського. Київ: Вид-во "Університет "Україна", 2006. 278 с.

Додаткова:

9. Бюлетень Галузевого центру науково-технічної інформації з архівної справи та документознавства. Вип. 1 (25) / Держ. арх. служба України, Укр. наук.-дослід. ін-т арх. справи та документознавства, Галуз. центр наук.-техн. інформації з арх. справи та документознавства ; уклад.: А. А. Майстренко, Р. В. Романовський, А. І. Титаренко – Київ, 2016. – 110 с. – Режим доступу:: https://undiasd.archives.gov.ua/doc/bulletin/GSNTI_25.pdf
10. Винничук Р.О. Особливості розвитку ІТ-ринку в Україні: стан та тенденції /Р.О. Винничук, Т.В. Склярчук // Р. О. Винничук, Т. В. Склярчук // Вісник Національного університету "Львівська політехніка". 2015. № 833. С.3-8. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/VNULPL_2015_833_3 – Назва з екрану.

11. Галаган Л. Вплив е-урядування на інформаційно-аналітичне забезпечення управлінської діяльності органів влади / Людмила Галаган. *Український журнал збібліотекознавства та інформаційних наук*. 2018. № 1. С. 78–85.
12. Георгіаді Н.Г. Інформаційні системи управління: сутність, види, функції, принципи побудови / Н.Г. Георгіаді // *Вісник Національного університету «Львівська політехніка»*. 2006. № 567 С. 28–34.
13. Голова ЕРАМ Ukraine: «Аутсорсинг – це «червоний океан», ніша була цікавою 20 років тому».-2018.- Режим доступу: <https://mind.ua/publications/>
14. Гуренко А.В. Напрями розвитку систем управління в умовах діджиталізації бізнесу в Україні // *Економіка і суспільство*. – Режим доступу: http://economyandsociety.in.ua/journal/19_ukr/113.pdf
15. Держава в смартфоні: що це та які переваги для бізнесу і громадян? - Доступно: <https://intelserv.net.ua/news/material/id/623>
16. Дикань В.Л. Інформаційні технології підвищення ефективності пасажирських перевезень / В. Л. Дикань, Ю. В. Єлагін // *Вісник економіки транспорту і промисловості*. - 2015. – Вип. 52. - С. 107-110
17. ІТ України. Допомогати не можна заважати. 2018. – [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <https://news.finance.ua/ua/news/-/419649/it-ukrayiny-dopomogaty-ne-mozhna-zavazhaty> – Назва з екрану.
18. ІТ-ринок в Україні: перспективи і тенденції розвитку. 2018. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://marker.ua/ua/ekonomicheskij-blok/3466-it-rinok-v-ukrayini-perspektivi-i-tendentsiyi-rozvitku/> – Назва з екрану.
19. Комова М.В. Українська документознавча термінологія: шляхи творення та функційні особливості : монографія / М.В. Комова. Львів : вид-во Львів. політехніки, 2011. 316 с.
20. Концептуальні засади менеджменту в інформаційній економіці : монографія / За заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Т.І. Лепейко. Харків : Вид-во ХНЕУ, 2010. 252 с.
21. Коржик Н. Архіви України в інформаційному просторі: сучасний стан організації веб-сайті // *Соціальні комунікації*. - 2017. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/j-pdf/vkr_2017_8_7.pdf – Назва з екрану.
22. Крайчук С.О. Стан запровадження інформаційних технологій в управлінні сучасними підприємствами / С.О. Крайчук. *Ефективна економіка*. 2016. №4. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=4892> – Назва з екрану.
23. Кубраков О. ІТ-потенціал України та інвестиції: скільки потрібно і скільки можна. – Режим доступу: <https://mind.ua/openmind/20180794-it-potencial-ukrayini-ta-investiciyi-skilki-potribno-i-skilki-mozhna> – Назва з екрану.
24. Кузовова Н. Інформатизація архівної справи в Україні (1991—2014 рр.): історичні та правові аспекти / Н. Кузовова. *Scriptorium nostrum*. 2015. № 12. С. 223—239.
25. Кунанець Н. Е. Об'єднані цифрові ресурси бібліотек, архівів та музеїв територіальних громад — фундамент національного інформаційного ресурсу / Наталія Едуардівна Кунанець, Галина Ігорівна Липак // *Бібліотека, наука,*

- комунікація: 100-річчя Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського: матеріали Міжнар. наук. конф. (Київ, 6–8 листоп. 2018 р.) / НАН України, НБУВ, Асоц. б-к України; відп. ред.: О. М. Василенко. Київ: НБУВ, 2018. С. 61–64.
26. Левченко М.О. Використання інформаційних технологій в управлінні ризиками машинобудівних підприємств / М.О. Левченко. *Актуальні проблеми економіки*. 2012. № 4. С. 305–311.
 27. Литвинова С.Г., Спірін О.М., Анікіна Л.П. Хмарні сервіси Office 365 : навч. посібник. Київ, 2015. 170 с.
 28. Маковій В.В. Роль інформаційних систем в діяльності телекомунікаційного підприємства / В.В. Маковій // *Економіка. Менеджмент. Бізнес*. – 2017. – № 3 (21). – С. 121-126.
 29. Медведєва В. Мультимедійні інформаційні технології в інформаційно-бібліотечному середовищі / Валентина Медведєва // *Вісник книжкової палати*. — 2019. — № 2. — С. 29–31.
 30. Немченко А.Б. Бізнес-інкубатори у сфері сучасної державної підтримки розвитку регіональної інноваційної інфраструктури / А.Б. Немченко // *Наукові праці КНТУ. Економічні науки*. – 2010. – Вип. 17. – С. 25–34.
 31. Носенко Ю. Г. Хмарні сервіси і технології у науковій і педагогічній діяльності : методичні рекомендації / Ю. Г. Носенко, М. В. Попель, М. П. Шишкіна. Київ : ІТЗН НАПН України, 2016. 73 с.
 32. Оніпко Т.В. Автоматизація робочого місця обласного/міського архіву / Т.В. Оніпко, М.С. Решітник // *Структурні зміни у суспільстві та економіці під впливом комунікацій та інформації : матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (м. Полтава, 12–13 травня 2016 року) / за ред. М. В. Макарової*. – Полтава : ПУЕТ, 2016. – С. 239-241. – Режим доступу: <http://dSPACE.puet.edu.ua/bitstream/123456789/3958/1/Avto1712.pdf>
 33. Онопко А.С. Застосування інформаційних технологій в управлінні підприємством / А.С. Онопко, Ж.М. Жигалкевич // *Актуальні проблеми економіки та управління*. – 2017. – № 11. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://ape.fmm.kpi.ua/article/viewFile/102782/97865> – Назва з екрану.
 34. Осталецький В.Б. Теоретичні підходи до класифікації інформаційних систем управління підприємством / В.Б. Осталецький. // *Економічний вісник НТУУ «КПІ» : збірник наукових праць*. – 2015. – Вип. 12. – С. 294–299.
 35. Паламарчук Л.В. Критерії оцінки систем керування базами даних державного архіву (на прикладі Центрального державного електронного архіву України) // *Архіви України» № 6 (294)*. – Доступ: <https://tsdea.archives.gov.ua/wp-content/uploads/pages/26012015.pdf> – Назва з екрану.
 36. Правове регулювання використання зображень у електронних бібліотеках за законодавством України [Текст] : монографія / [О. І. Харитонова та ін.] ; Нац. ун-т "Одес. юрид. акад." Одеса : Юрид. літ., 2017. 70 с.
 37. Солоіденко Г. І. Стандартизація бібліотечної діяльності в умовах розвитку інформаційних технологій / Галина Іванівна Солоіденко // *Бібліотека, наука, комунік-ація: 100-річчя Національної бібліотеки України імені В. І.*

Вернадського: матеріали Міжнар. наук. конф. (Київ, 6–8 листоп. 2018 р.) / НАН України, НБУВ, Асоц. б-к України; відп. ред.: О. М. Василенко. — Київ: НБУВ, 2018. — С. 119–124.

38. Сорока П.М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посібник для дистанційного навчання / За редакцією д. е. н., проф. П.А. Лайка. — К.: Вид-во Університету “Україна”, 2005. — 260 с. Створення та ведення каталогів у державних архівах України: метод. рекомендації / Держ. архів. служба України, УНДІАСД ; уклад.: Н.М.Хримова. — Київ, 2014. — 87 с. - Доступ: <https://undiasd.archives.gov.ua/doc/mr-katalog.pdf> – Назва з екрану.
39. Фліс С. Польські архіви та Інтернет / С. Фліс // Архіви та архівісти в добу інформаційного суспільства : записки IV Загального з'їзду польських архівістів (Щецін, 12—13 верес. 2002 р.). / Головна Дирекція державних архівів. Товариство польських архівістів; під ред. Д. Наленч. — Торунь, 2002. — С. 65—76.
40. Хащина Х. О. Програмне забезпечення інформаційних систем в архівах органів державної влади / Х. О. Хащина // Вісник Харківської державної академії культури. - 2013. - Вип. 41. - С. 114-123. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/hak_2013_41_16 – Назва з екрану.

Інформаційні ресурси

№ з/п	Адреса веб-сайту	Назва веб-сайту
1	http://www.irbis-nbuv.gov.ua/info_lib.html	«Віртуальна бібліографічна довідка» - Служба комплексного інформаційно-бібліографічного обслуговування Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського НАН України
2	https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:DNU+PRIN-101+2017_T1/about	«Word та Excel: інструменти і лайфхаки»
3	https://askod.online/index.ua.html	АСКОД – Система електронного документообігу
4	http://avr.org.ua/	Електронний архів українського визвольного руху
5	https://declarations.com.ua/	«Декларації» - найбільша в Україні база декларацій чиновників
6	https://diia.gov.ua/	Дія: Державні послуги онлайн